

ВЕСТНИК

муниципального образования Шумское сельское поселение

муниципального образования Кировский

муниципальный район Ленинградской области

24 декабря 2014 года № 26 (126)

РЕШЕНИЯ

**Совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение
муниципального образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. № 34

**О внесении изменений
в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год»**

Статья 1

Внести в решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 26.12.2013 года №54 «О бюджете муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год» (с изменениями внесенными решением совета депутатов от 07.02.14 №14, от 07.03.14 №19, от 08.04.14 №20, от 25.04.14 №22, от 24.06.14 №26, от 25.07.14 №37, от 30.09.14 №12, от 14.11.14 №19, от 09.12.14 №24) следующие изменения:

- 1) часть 1 статьи 1:
 - а) цифры «68 264,3» заменить цифрами «67 564,3»,
 - б) цифры «111 229,5» заменить цифрами «106 940,6»,
 - в) цифры «42 965,2» заменить цифрами «39 376,3»;
- 2) в статье 4:
 - а) в части 4 цифры «100,0» заменить цифрами «0»,
 - б) в части 7 цифры «6 395,0» заменить цифрами «6 394,9»,
- 3) в статье 5:
 - а) в части 3 цифры «5 527,1» заменить цифрами «5 624,1»,
 - б) в части 4 цифры «3 376,3» заменить цифрами «3 564,0»;
- 4) в статье 8:
 - а) в части 1 цифры «12 000,0» заменить цифрами «8 411,1»,
 - б) в части 2 цифры «3 588,9» заменить цифрами «0»;
- 5) приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Шумское сельское поселение на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Шумское сельское поселение на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) приложение 3 «Безвозмездные поступления в 2014 году» изложить в новой редакции (прилагается);
- 8) приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Шумское сельское поселение на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в новой редакции (прилагается);

10) приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Шумское сельское поселение на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);

11) приложение 11 «Программа муниципальных внутренних заимствований МО Шумское сельское поселение на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);

12) приложение 12 «Адресная программа капитального строительства и капитального ремонта объектов МО Шумское сельское поселение на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Ю.С.Ибрагимов

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. № 35

Об утверждении Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области № 10 от 23.09.2014 года «Об утверждении Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области».

3. Решение вступает в силу с момента государственной регистрации Положения в соответствии с п. 1 настоящего решения.

Глава муниципального образования

Ю.С.Ибрагимов

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Статья 1.

Совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области постоянно действующий представительный орган муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Полное наименование - совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, сокращенное - совет депутатов МО Шумское сельское поселение.

Юридический адрес совета депутатов МО Шумское сельское поселение: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д.22.

Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах по двум пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения. Срок полномочий совета депутатов – 5 лет.

Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, осуществляет свои полномочия на основе Конституции РФ, законодательства РФ и Ленинградской области, устава Ленинградской области, устава Кировского муниципального района Ленинградской области.

области и устава муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2.

Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

Статья 3.

Совет депутатов является юридическим лицом и является муниципальным казенным учреждением. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс (смету расходов), печать, расчетные и иные счета.

Статья 4.

Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, рассмотрение и принятие решений, осуществление контрольных полномочий и порядок участия в работе заседания должностных лиц администрации и других лиц, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседания устанавливаются настоящим Положением.

Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение работы совета депутатов осуществляется администрацией муниципального образования.

Статья 5.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных уставом муниципального образования.

Срок полномочий депутатов Совета депутатов - 5 лет.

Статья 6.

В структуру совета депутатов входят: глава муниципального образования исполняющий полномочия главы администрации - председатель совета депутатов, заместитель главы муниципального образования - заместитель председателя совета депутатов, секретарь совета депутатов, постоянные комиссии.

Глава поселения - председатель совета депутатов избирается депутатами совета депутатов из своего состава, на срок полномочий совета депутатов. Процедура избрания главы поселения - председателя совета депутатов определяется решением совета депутатов поселения.

Заместитель главы поселения - заместитель председателя совета депутатов избирается на заседании совета депутатов из своего состава открытым голосованием. Избранным заместителем считается тот, за которого проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Секретарь совета депутатов избирается на заседании совета депутатов из своего состава открытым голосованием. Избранным секретарем считается тот, за которого проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Статья 7.

Совет депутатов вправе создавать постоянные и временные комиссии. Решения о создании и составе комиссий принимаются советом депутатов. Постоянные комиссии руководствуются положением о постоянных комиссиях, которые разрабатываются и утверждаются советом депутатов. Депутаты совета депутатов могут объединяться в группы и фракции.

Положение о группе и фракции депутатов утверждается решением совета депутатов. Группа в составе не менее 3-х депутатов подлежит регистрации в совете депутатов на основании протокола о создании группы, определяющего ее состав и задачи. Регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы.

РАЗДЕЛ II. Статус и социальные гарантии депутата совета депутатов

Статья 8.

Статус депутата совета депутатов и ограничения, связанные с этим статусом, устанавливаются законами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования Шумское сельское поселение и настоящим Положением.

Статья 9.

Депутат совета депутатов представляет интересы своих избирателей. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом муниципального образования Шумское сельское поселение и настоящим Положением, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год по исполнению наказов избирателей, принимает обязательное участие в заседаниях совета депутатов.

Статья 10.

По решению совета депутатов может быть установлено ежемесячное денежное вознаграждение. При этом депутат не может одновременно получать ежемесячное денежное вознаграждение как депутат совета депутатов поселения из средств бюджета муниципального образования Шумское сельское поселение за счет сметы расходов совета депутатов.

Статья 11.

Депутатам совета депутатов ежемесячно производится компенсация затрат, связанных с осуществлением ими своих полномочий, на основании заявления, согласованного председателем (заместителем) председателя совета депутатов, при условии предоставления документов, подтверждающих затраты из средств бюджета муниципального образования Шумское сельское поселение за счёт сметы расходов совета депутатов.

Статья 12

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из оклада (ежемесячного денежного вознаграждения), а также ежемесячных иных дополнительных выплат, предусмотренных решением совета депутатов, которое выплачивается за счет средств местного бюджета за счёт сметы расходов совета депутатов.

Статья 13.

Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

РАЗДЕЛ III. Депутатская этика

Статья 14.

Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

Депутат не может использовать предоставленную ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды.

Депутаты совета депутатов, выступая в средствах массовой информации, на митингах с публичными заявлениями, комментируя деятельность муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц и граждан обязаны использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат совета депутатов обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

Статья 15.

В случае нарушения депутатом этики вопрос о его поведении должен быть рассмотрен на заседании совета депутатов. Совет депутатов может принимать по отношению к депутатам следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;
- огласить на заседании совета депутатов и через средства массовой информации факты о нарушении норм депутатской этики;
- обязать его принести извинения публично.

РАЗДЕЛ IV. Полномочия председателя совета депутатов

Статья 16.

Председатель совета депутатов:

- председательствует на заседании совета депутатов;
- организует работу совета депутатов и его постоянных комиссий;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний совета депутатов и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
- содействует развитию системы местного самоуправления на территории поселения;
- обеспечивает координацию деятельности совета депутатов с администрацией поселения;
- осуществляет взаимодействие с представительными органами государственной власти, представительными органами муниципального района, городских и сельских поселений; направляет и обеспечивает деятельность постоянных комиссий совета депутатов, дает им поручения, содействует координации их работы с соответствующими структурными подразделениями администрации;
- оказывает содействие депутатам совета депутатов в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе совета депутатов;
- организует в совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и жалоб;
- издает распоряжения по вопросам регулирования текущей деятельности совета депутатов, созывает временные рабочие группы для осуществления контрольных функций в пределах компетенции совета депутатов;
- открывает и закрывает расчетный и текущий счета совета депутатов в одном из банков и является распорядителем по этим счетам;
- от имени совета депутатов подписывает иски, направляемые в суд общей юрисдикции или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством, представляет без доверенности совет депутатов в судах;

- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены советом депутатов или возложены законодательством.

РАЗДЕЛ V. Заседания совета депутатов

Статья 17.

Заседание совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 70% от числа избранных депутатов. Если на заседании нет необходимого количества депутатов, заседание решением председателя совета депутатов переносится на другое время.

Решения по вопросам исключительной компетенции совета депутатов принимаются большинством в две трети голосов от числа присутствующих депутатов за исключением случаев, предусмотренных федеральным и областным законодательством и уставом.

Для определения правомочности заседания перед его началом и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

Статья 18.

Очередные заседания совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца и созываются председателем совета депутатов, а в период его отсутствия - его заместителем.

Статья 19.

Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки являются внеочередными. Внеочередные заседания совета депутатов созываются по инициативе председателя совета депутатов или депутатов в количестве не менее 1/3 от избранного числа депутатов.

Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать обоснование необходимости его проведения, а также вносимые на обсуждение вопросы и проекты решений по ним.

Статья 20.

Продолжительность работы как очередного, так и внеочередного заседания совета депутатов определяется депутатами, исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов, необходимости обеспечения условий для всестороннего и глубокого обсуждения их депутатами совета депутатов. Совет депутатов принимает решение о продлении работы заседания или о перерыве его проведения.

Статья 21.

Первое заседание совета депутатов открывает председатель муниципальной избирательной комиссии, а в последующем председатель совета депутатов председательствует на заседаниях совета депутатов, организует его работу.

В период отсутствия председателя совета депутатов исполнение функций председательствующего на заседаниях совета депутатов возлагается на заместителя председателя совета депутатов, а при его отсутствии - на старейшего из депутатов.

Председательствующий на заседании:

- ведет заседание совета депутатов;
- представляет на утверждение совета депутатов проекты решений, программ, планов, предложений, заявлений, обращений совета депутатов по вопросам его полномочий;
- организует работу заседаний;
- участвует в прениях для обсуждения вопроса по существу на общих основаниях;
- выносит обсуждаемые советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, не попросив предварительного слова у совета депутатов;
- следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступления в установленной очередности;
- в случае нарушения выступающим регламента предупреждает оратора и лишает его слова;
- организует ведение протокола заседания, подписывает протокол, пользуется другими правами, установленными Положением;
- дает распоряжение удалить из зала лицо, не являющееся депутатом и мешающее нормальному ходу работы заседания.

Статья 22.

О времени и месте проведения заседания совета депутатов, вопросах, вносимых на рассмотрение совета депутатов, каждый депутат извещается не позднее, чем за 5 дня до начала работы. Депутаты совета депутатов знакомятся с проектами решений, вносимых на очередное заседание.

Проекты решений, планов и программ, внесенных в повестку совета депутатов постоянными комиссиями и депутатскими объединениями, представляются главой администрации поселения вместе с обоснованиями их принятия.

При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, требуется его финансово-экономическое обоснование, прошедшее экспертную оценку.

Статья 23.

На заседаниях совета депутатов имеют право присутствовать представители администрации поселения, правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных объединений, руководители предприятий, организаций и учреждений, а также граждане (физические лица), если ими была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено уставом (положением) органа, проводящего заседание.

Совет депутатов вправе принять решение большинством голосов присутствующих на нем депутатов о проведении закрытого заседания.

Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные избирателями муниципального образования на рассмотрение совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на открытых заседаниях с участием представителей избирателей, а результаты рассмотрения - официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24.

Заседание совета депутатов начинается с обсуждения повестки дня. По процедурным вопросам принятым считается предложение, получившее поддержку большинства присутствующих депутатов.

Время для доклада, содокладов, выступлений в прениях по докладу и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада, для выступления в прениях до пяти минут.

Председательствующий может в необходимых случаях с согласия депутатов продлить время для выступления.

В конце заседания отводится до пяти минут для выступлений депутатов совета депутатов с краткими (до двух минут) заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 25.

На заседаниях совета депутатов его депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными установленными правами.

Депутат совета депутатов может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

Слово для выступления предоставляется депутатам совета депутатов в порядке поступления их устных просьб. При изменении установленного порядка председательствующий информирует об этом с изложением причин изменения.

Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответов на вопросы, дачи разъяснения и по мотивам голосования предоставляется председательствующему вне очереди продолжительностью не более двух минут.

Председательствующий вправе предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений.

Статья 26.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения он лишается слова.

РАЗДЕЛ VI. Формирование постоянных и временных комиссий

Статья 27.

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании совета депутатов. Постоянная комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

Председателем постоянной комиссии не может быть председатель совета депутатов и его заместитель.

Статья 28.

Совет депутатов может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии. Временные комиссии избираются из числа депутатов совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием. Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий определяется советом депутатов при их образовании.

По результатам деятельности комиссия представляет совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после исполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению совета депутатов.

Статья 29.

Заключения комиссий совета депутатов, принятые в пределах их компетенции и изложенные в содокладе председателем комиссии, подлежат рассмотрению на заседании совета депутатов.

Статья 30.

Для решения и подготовки вопросов постоянные и временные комиссии могут привлекать специалистов.

Статья 31.

Постоянные и временные комиссии ответственны перед советом депутатов и ему подотчетны. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об их работе на заседаниях.

Статья 32.

Функции и полномочия, организация работы постоянных комиссий определяются положениями о постоянных комиссиях.

РАЗДЕЛ VII. Полномочия Совета депутатов**Статья 33.**

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, а также предоставление налоговых льгот и преимуществ в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- Совет депутатов:
- принимает решения о проведении местного референдума;
 - определяет порядок назначения и проведения конференции граждан поселения;
 - определяет порядок назначения и проведения собрания граждан поселения;
 - определяет порядок назначения и проведения опроса граждан поселения;
 - утверждает планы и программы социально-экономического развития поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
 - утверждает условия трудового договора (контракта) для главы администрации;
 - устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с действующим законодательством;
 - принимает решения о проведении публичных слушаний;
 - принимает решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
 - утверждает структуру администрации;
 - утверждает положение об администрации поселения;
 - принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица, путем внесения изменений в устав;
 - осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
 - определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
 - определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;
 - устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
 - устанавливает границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - утверждает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
 - устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
 - предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;
 - определяет дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и уставом;

создает ревизионную, постоянные и временные комиссии и утверждает их Положения.

- устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

утверждает генеральный план поселения;

утверждает правила землепользования и застройки;

- утверждает подготовленную на основе генерального плана поселения документацию по планировке территории;

3. Совет депутатов вправе уполномочивать администрацию рассматривать и решать вопросы, отнесенные к ее ведению, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции совета депутатов.

4. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации поселения вопросы, отнесенные к ведению администрации.

Статья 34.

По решению совета депутатов могут выпускаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области муниципальные займы и лотереи, привлекаться и выдаваться кредиты, создаваться муниципальные банки и иные финансово-кредитные учреждения.

Статья 35.

Решения совета депутатов могут быть обжалованы гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в судебном порядке.

Статья 36.

Решения, затрагивающие права, свободы и налагающие обязанности на граждан, вступают в силу после официального опубликования в органах местной печати.

Статья 37.

На заседание совета депутатов могут быть приглашены специалисты администрации муниципального образования, представители предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

По требованию совета депутатов должностные лица администрации поселения обязаны представлять отчеты и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета депутатов.

Статья 38.

Решения совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории поселения, их должностными лицами, а также гражданами, постоянно проживающими и временно находящимися на территории поселения.

Статья 39.

Совет депутатов осуществляет контрольную деятельность по наиболее важным вопросам местного значения, с учетом разграничения полномочий органов местного самоуправления на территории поселения. Порядок осуществления контрольной деятельности устанавливается решением совета депутатов. Контролю подлежит исполнение бюджета, реализация принятых решений, планов, программ, деятельность администрации поселения.

Контрольная деятельность совета депутатов осуществляется на его заседаниях, а также комиссиями и депутатами, группами по поручению совета депутатов. Результаты контрольной деятельности совета депутатов заслушиваются и утверждаются им на заседаниях.

Совет депутатов контролирует выполнение предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами принятых ими общеобязательных правил.

Решения совета депутатов могут быть отменены советом депутатов либо признаны недействительными по решению суда.

Раздел VIII. Организационное, материально - техническое и информационное обеспечение работы совета депутатов.

Статья 40

Для обеспечения деятельности депутатов, оказания помощи комиссиям и депутатам может образовываться аппарат, состоящий из работников на контрактной основе. Структура аппарата, объем его финансирования определяется на заседании совета депутатов.

Статья 41.

Хозяйственное, материально-техническое (в том числе транспортное) обслуживание деятельности совета депутатов осуществляется специалистами администрации поселения (в пределах средств, выделенных для обеспечения деятельности совета депутатов).

Статья 42.

Специалисты администрации обязаны по запросу постоянных комиссий депутатских объединений и групп депутатов предоставлять необходимые документы и информационные материалы, необходимые для обеспечения деятельности совета депутатов в срок до 10 дней.

РАЗДЕЛ IX. Заключительные положения**Статья 43.**

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением совета депутатов.

Статья 44.

Ликвидация совета депутатов производит в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. № 36

**Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района
Ленинградской области**

Руководствуясь п. 2 п.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области № 11 от 23.09.2014 года «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»

3. Решение вступает в силу с момента государственной регистрации Положения в соответствии с п. 1 настоящего решения.

Глава муниципального образования

Ю.С.Ибрагимов

Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Шумское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**об администрации муниципального образования
Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения.

1.1. Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация Шумского сельского поселения) является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления, на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, постановлений Правительства РФ и Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области, устава муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование – администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области; сокращенное наименование – администрация МО Шумское сельское поселение. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.4. Учредителем администрации является совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Юридический адрес администрации: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д.22.

1.6. Администрация Шумского сельского поселения является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать и штамп со своим наименованием, счета в банке, федеральном казначействе, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

Администрация, как юридическое лицо, участвует в отношениях, регулируемых законодательством Российской Федерации.

2. Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации (далее глава поселения). Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители (при их наличии в штатах администрации), начальник отдела, специалисты по направлениям деятельности.

2.2. В штатном расписании администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

2.3. Формирование администрации осуществляет глава поселения в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой поселения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

2.4. Специалисты администрации подчиняются непосредственно главе муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

3. Полномочия администрации

3.1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Шумское сельское поселение, решениями совета депутатов, настоящим Положением:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации на рассмотрение совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) осуществляет муниципальные заимствования в форме:
 - а) бюджетных кредитов от других бюджетов
 - б) кредитов, полученных от кредитных организаций
- 4) исполняет решения совета депутатов;
- 5) обеспечивает содержание и использование находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда, нежилых помещений, строений, сооружений и транспорта.
- 6) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
- 7) осуществляет учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 8) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления поселения;

3.2. Администрация осуществляет полномочия по следующим направлениям исполнительно-распорядительной деятельности:

- в области обеспечения социально-экономического развития муниципального образования, формирования и исполнения его бюджета;
- в области управления муниципальной собственностью;
- в области регулирования тарифов;
- в области экологического контроля, организации, сбора, утилизации и переработки бытовых отходов и мусора;
- в области градостроительной деятельности;
- в области дорожного хозяйства, транспорта и связи;
- в области обеспечения безопасности населения;
- в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- в иных областях в соответствии с законодательством.

4. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, специалистами администрации, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;
- заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета
- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

- организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и положением об администрации муниципального образования.
 - выдает доверенности на представление интересов администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
 - в случае временного отсутствия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации муниципального образования.
- 4.2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации:
- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативно- правовых актов муниципального образования;
 - вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
 - вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
 - предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
 - представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально – экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;
- 4.3. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).
- 4.4. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации, несет персональную ответственность за деятельность администрации муниципального образования.
- 4.5. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
 - 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения;
 - 9) отзыва избирателями;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - 11) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения.
 - 12) преобразование муниципального образования, в соответствии с Федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением;
 - 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения
- 4.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения – председателя совета до принятия решения совета депутатов об избрании главы поселения, полномочия исполняет заместитель главы поселения, избираемый большинством голосов от количества избранных депутатов, а в случае его отсутствия старейший из депутатов.

5. Муниципальная служба в администрации.

5.1. Муниципальная служба в администрации - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5.2. Основные принципы муниципальной службы:

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

5.3. Организация и общее руководство муниципальной службой осуществляется главой поселения в соответствии с федеральным, областным законодательством, уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Ответственность администрации

6.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

6.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.3. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

7. Контроль и надзор за деятельностью администрации.

7.1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава, законов Ленинградской области, устава муниципального образования, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.

7.2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

7.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым нормативно-правовым актам совета депутатов.

8. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Главный редактор Т.А. Александрова	Учредитель: Совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области	Адрес редакции: 187350, Ленинградская область, Кировский район. С. Шум, ул. Советская, д.22 Тел. 81362-34141	Напечатано в соответствии с представленными к печати материалами Заказ Тираж 200 экз. Распространяется бесплатно
---------------------------------------	--	--	---