

ВЕСТНИК

муниципального образования Шумское сельское поселение

муниципального образования Кировский

муниципальный район Ленинградской области (12+)

25 сентября 2014 года №20 (120)

РЕШЕНИЯ

**Совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение
муниципального образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2014 года № 1

**Об избрании главы муниципального образования Шумское сельское поселение
муниципального образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального
образования Шумское сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с п.2 ст.36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39, ст.40 Устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и на основании итогов голосования решили:

1. Избрать главой муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области Ибрагимова Юнуса Султановича.

Председатель собрания

А.А. ЗАХАРЧУК

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2014 года № 2

О главе муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 1 «Об избрании главы муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»:

1. Установить главе муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области с 24 сентября 2014 года:

- 1.1. Должностной оклад в размере 9680,00 рублей
 - 1.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере 192 процента должностного оклада.
 - 1.3. Ежемесячную материальную помощь независимо от фактического отработанного времени в размере 25 процентов должностного оклада.
 - 1.4. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в размере 200 процентов должностного оклада.
 - 1.5. Отпуск в количестве 45 календарных дней.
- Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2014 года №3

Об избрании заместителя главы муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с п.2 ст.36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.3 Областного закона «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» и на основании итогов голосования решили:

1. Избрать заместителем главы муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области Ульянова Владимира Леонидовича.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2014 года № 4

Об избрании депутата в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь п.4 ст.35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.2, 3 ст.4 Областного закона «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» и на основании итогов голосования решили:

1. Избрать депутатом в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области Ульянова Владимира Леонидовича.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 года № 5

Об утверждении положения о ревизионной комиссии муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

С целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

2. Решение совета депутатов МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области от 09 апреля 2010 года № 10 «Об утверждении положения о ревизионной комиссии муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Шумское сельское поселение
от 23.09.2014. №5

**Положение о ревизионной комиссии муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия совета депутатов (далее – ревизионная комиссия) является постоянно действующим контрольным органом муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов) без прав юридического лица.

1.2. Ревизионная комиссия создается советом депутатов и ему подотчетна.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основными целями деятельности ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Основными принципами деятельности ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности ревизионной комиссии осуществляется аппаратом администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Формирование ревизионной комиссии по составу и количеству производится советом депутатов на основе предложений депутатов.

2.2. Ревизионная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель ревизионной комиссии утверждается на должность решением совета депутатов на срок полномочий совета текущего созыва большинством голосов от общего числа депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области. Председатель совета депутатов либо заместитель председателя совета не могут быть председателем ревизионной комиссии.

Полномочия председателя ревизионной комиссии истекают в случае истечения срока полномочий и в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения простым большинством.

Полномочия председателя ревизионной комиссии наступают со дня принятия решения советом депутатов о его избрании.

2.4. Комиссия на своем первом заседании избирает заместителя председателя и секретаря большинством голосов членов комиссии.

2.5. Заместитель председателя и секретарь ревизионной комиссии избираются на срок полномочий совета депутатов текущего созыва либо на иной срок.

Заместитель председателя и секретарь ревизионной комиссии прекращают свои полномочия по решению ревизионной комиссии большинством голосов в случае истечения срока полномочий и в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения

2.6. полномочия председателя ревизионной комиссии, заместителя председателя и секретаря ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены лишь в случаях:

- ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, связанных с работой ревизионной комиссии;
- досрочного прекращения депутатских полномочий;
- смерти или болезни более 4-х месяцев подряд;
- наличия личного заявления о сложении своих полномочий депутата, полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря ревизионной комиссии;
- признание их недееспособности или ограниченно дееспособными, что установлено вступившим в законную силу решением суда;
- объявление их умершими либо безвестно отсутствующими, что установлено вступившим в законную силу решением суда;
- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации

3. Председатель Ревизионной комиссии

3.1. Председателем ревизионной комиссии может быть депутат совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, имеющий высшее образование.

3.2. Председатель ревизионной комиссии не может состоять в родственных отношениях с Председателем совета депутатов муниципального образования, главой местной администрации, руководителем комитета экономики и финансов администрации МО Шумское сельское поселение.

3.4. Председатель ревизионной комиссии:

- организует работу комиссии, ведет заседания комиссий, дает поручения ее членам;
- представляет ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- организует исполнение решений совета депутатов по вопросам организации деятельности ревизионной комиссии, в том числе решений о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта проверки;
- представляет на рассмотрение ревизионной комиссии кандидатуры на избрание заместителя и секретаря комиссии;
- утверждает и подписывает представления и заключения ревизионной комиссии;
- представляет совету депутатов ежегодные отчеты о работе ревизионной комиссии;
- имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям ревизионной комиссии;
- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям ревизионной комиссии на рассмотрение совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Заместитель председателя и секретарь ревизионной комиссии

4.1. Заместитель председателя ревизионной комиссии:

- по поручению председателя комиссии или при его отсутствии (отпуск, командировка, болезнь и др.) осуществляет руководство деятельностью комиссии в соответствии с п.3.3. данного положения;
- формирует план работы комиссии на квартал и представляет его на заседание комиссии для обсуждения и принятия комиссией.

4.2. Секретарь ревизионной комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии. Оформляет их в течение 3 рабочих дней, но не позднее очередного заседания совета депутатов. Представляет их на подпись председателю комиссии;
- готовит проекты решений совета депутатов от комиссии для внесения в повестку дня заседания совета депутатов;
- подписывает протоколы заседания (вторая подпись).

4.3. Другие полномочия заместителя председателя и секретаря ревизионной комиссии определяются иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Полномочия ревизионной комиссии

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и другими полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;
- контроль за своевременным формированием доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области;
- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- участие по поручению совета депутатов в проверке финансового состояния получателей муниципальных гарантий;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;
- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;
- контроль за законностью, эффективностью использования и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;
- проведение экспертизы проектов правовых актов муниципального образования на предмет их возможного влияния на увеличение или уменьшение расходов бюджета;
- проведение экспертизы действующих нормативных актов, договоров и соглашений от имени муниципального образования на предмет их возможного влияния на увеличение или уменьшение расходов бюджета;
- подготовку предложений и проектов муниципальных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

Данные работы осуществляются ревизионной комиссией только по поручению совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области. При наличии соответствующего поручения совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения ревизионной комиссии представляются в сроки, указанные в данном поручении, совету депутатов.

5.4. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными и муниципальными органами финансового контроля, привлекать аудиторские фирмы и отдельных специалистов на основании договоров, заключенных с председателем совета депутатов, в пределах сметы расходов совета депутатов.

6. Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссии

6.1. Контрольные полномочия совета депутатов в лице ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, организации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, получателями средств местного бюджета;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, передачей или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

При проведении контрольных мероприятий члены ревизионной комиссии не должны вмешиваться в деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предъявить по запросам ревизионной комиссии, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности ревизионной комиссии.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий ревизионная комиссия по поручению совета депутатов имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- обследование – оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию ревизионной комиссии, в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости назначения проверки;

- проверка – финансовый контроль деятельности главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области на предмет соответствия ее бюджетному законодательству и правовым актам, а также определение законности и эффективности управления и распоряжения имуществом муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности ревизионной комиссии, утвержденного советом депутатов.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по инициативе главы муниципального образования, главы администрации, депутатов совета на основании соответствующего решения совета депутатов.

Решение совета депутатов о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности ревизионной комиссии или внеплановое контрольное мероприятие);

- наименование проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия,

- годовой план проверки и решения совета депутатов о проведении контрольных мероприятий доводятся до сведения главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

6.5. Контрольные мероприятия проводятся членами ревизионной комиссии и (или) привлеченными специалистами в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

При выполнении проверки члены ревизионной комиссии по предъявлению решения совета депутатов о проведении контрольного мероприятия и удостоверения депутата имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений ходатайствовать перед советом депутатов об обращении в органы прокуратуры, милиции и другие правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать членам ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения, связь и другие технические средства.

6.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом в произвольной форме либо в форме, утвержденной советом депутатов. За достоверность акта члены ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается членами ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие и руководителем объекта контроля. Акт проверки, подписанный членами ревизионной комиссии и руководителем объекта контроля, передается председателем комиссии для рассмотрения совету депутатов и главе администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

6.7. В случае выявления ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются советом депутатов в соответствующие правоохранительные органы.

В случае выявления ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются советом депутатов в правоохранительные органы.

6.8. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия по решению совета депутатов подлежат опубликованию (обнародованию).

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 года №6

**Об утверждении положения
о постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, собственности и инвестициям, промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области**

В соответствии со ст. 30 Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 15.12.2005г. № 26 совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, собственности и инвестициям, промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

2. Решение совета депутатов МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области №11 от 09 апреля 2010 года "Об утверждении положения о постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, собственности и инвестициям, промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области" считать утратившим силу.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области
от 23.09.2014 г. № 6

Положение

**о постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, собственности и инвестициям,
промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи.**

1. Общие положения.

1.1. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, экономике, собственности и инвестициям, промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи (далее комиссия) действует на основе Законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее совет депутатов), регламента совета депутатов и других нормативных актов.

1.2. Комиссия является структурным рабочим органом совета депутатов, состоит из депутатов совета депутатов и подотчетна ему.

1.3. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждается решением муниципального собрания.

2. Вопросы ведения комиссии.

К вопросам ведения комиссии, в рамках компетенции совета депутатов, относятся:

- подготовка и рассмотрение проекта местного бюджета, отчета о его исполнении бюджету, экономике, собственности, инвестициям, промышленности; транспорт (пассажирский, грузовой, железнодорожный и т.д.); информация, информатизация, связь, телекоммуникации и телевидение; средства массовой информации; дорожное хозяйство; рекламная деятельность; жилищная политика; жилищно-коммунальное хозяйство; содержание, эксплуатация и использование жилищного фонда; архитектура; градостроительство; строительный комплекс (в том числе строительство и реконструкция природоохранных объектов и очистных сооружений); благоустройство; ипотечное кредитование; вопросы развития деятельности топливно-энергетического комплекса и энергосбережения; обеспечение населения топливно-энергетическими ресурсами; обеспечение промышленной безопасности; мониторинг и охрана окружающей среды; объекты животного мира; оценка, контроль и регулирование использования охотничьих животных; рыболовство; недра; особо охраняемые природные территории; лесной комплекс;

водные объекты; санитарный контроль; утилизация отходов, спецполигоны; землепользование в области природопользования и охраны окружающей природной среды; экономические аспекты развития охраны окружающей природной среды; контроль в области охраны окружающей природной среды; научно-исследовательская деятельность в области охраны окружающей природной среды; сельскохозяйственное водоснабжение; агропромышленный комплекс; рыбное хозяйство; садоводство и огородничество; потребительский рынок товаров и услуг; торговля; международные связи; межпарламентские связи; региональные связи; внешнеэкономические связи.

3. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 3.1 Подготовка проектов решения совета депутатов по вопросам ведения комиссии
- 3.2 Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов (и проектов решений по ним), относящихся к компетенции совета депутатов.
- 3.3 Содействие проведению в жизнь решений муниципального собрания.

4. функции комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач комиссия:

- 4.1.1. Участвует в разработке решений совета депутатов по вопросам ведения комиссии.
- 4.1.2. Осуществляет подготовку вопросов, связанных с усовершенствованием нормативных актов совета депутатов по профилю комиссии.
- 4.1.3. Заслушивает на своих заседаниях сообщения, отчеты заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий МО Шумское сельское поселение, руководителей общественных организаций, действующих на территории МО Шумское сельское поселение, СМИ по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
- 4.1.4. Рассматривает поступившие от граждан обращения и выносит по ним решения, если эти вопросы входят в сферу деятельности комиссии.
- 4.1.5. Осуществляет контроль за выполнением решений муниципального собрания по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- 5.1.1. Вносить на рассмотрение совета депутатов вопросы связанные с деятельностью совета депутатов:
 - о вынесении проектов решений совета депутатов по наиболее важным вопросам, на обсуждение трудовых коллективов, собрания граждан по месту жительства;
 - об обращении и заявлениями в суды и другие правоохранительные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по вопросам, связанным с деятельностью муниципального собрания.
- 5.1.2. Вносить предложения и проекты решений по повестке дня совета депутатов, определять докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
- 5.1.3. Выходить с предложениями к главе администрации МО Шумское сельское поселение, Губернатору, Председателю Законодательного Собрания Ленинградской области по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
- 5.1.4. Получать от руководителей структурных подразделений администрации необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности комиссии.
- 5.1.5. Приглашать для принятия участия в работе комиссии представителей СМИ, общественных организаций, органов государственной власти, расположенных на территории МО Шумское сельское поселение.

6. Порядок формирования и деятельности комиссии

- 6.1. Формирование комиссии производится на основе предложений депутатов. В состав комиссии не может входить председатель муниципального собрания.
- 6.2. Состав комиссии и ее председатель утверждается решением совета депутатов. Комиссия на своем первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 6.3. Председатель комиссии:
 - организует работу комиссии, дает поручения ее членам;
 - представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией для рассмотрения муниципальным собранием;

- ведет заседание комиссии;
- представляет комиссию во всех органах и организациях;
- подписывает решения и протоколы заседания комиссии.

6.4. Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии или при его отсутствии (отпуск, командировка, болезнь и др.) осуществляет руководство деятельностью комиссии согласно п.6.3. данного Положения;
- формирует план работы комиссии на квартал и представляет его на заседание комиссии для обсуждения и принятия комиссией.

6.5. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии; оформляет их в течение 3 рабочих дней. Предоставляет на подпись председателю комиссии;
- оформляет решения комиссии по обсуждаемым вопросам;
- готовит проекты решений совета депутатов от комиссии для внесения в повестку дня совета депутатов;
- подписывает протоколы заседания и решения комиссии (вторая подпись).

6.6. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов всеми членами комиссии.

6.7 Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании.

6.7. Комиссия созывается ее председателем или по его поручению заместителей председателя в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для рассмотрения возникающих вопросов.

6.8. Все члены комиссии должны принимать активное участие в работе комиссии в соответствии с планом работы и поручениям председателя комиссии.

6.10. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем 2/3 депутатов от состава комиссии.

6.11. На заседании комиссии могут присутствовать другие депутаты совета с правом совещательного голоса. Решение комиссии принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.12. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии или переведен в другую комиссию только по решению совета депутатов.

6.13. Любой член, в т.ч. председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии может быть членом еще одной постоянной депутатской комиссии, но только по решению муниципального собрания.

6.14. Любой член комиссии вправе участвовать в заседаниях других постоянных депутатских комиссий муниципального собрания с правом совещательного голоса.

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 года № 7

Об утверждении положения

о постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам, законности, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст. 30 Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 15.12.2005 г. № 26 совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам, законности, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

2. Решение совета депутатов МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области № 12 от 09 апреля 2010 года " Об утверждении положения о постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам, законности, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов муниципального образования
Шумское сельское поселение
Муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области
23.09.2014 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам, законности,
административно-территориальному устройству и местному самоуправлению.**

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам, законности, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению (далее комиссия) действует на основе законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее совет депутатов), регламента совета депутатов и других нормативных актов.

1.2. Комиссия является структурным рабочим органом совета депутатов, состоит из депутатов совета депутатов и подотчетна ему.

1.3. Положение о комиссии, ее численность, персональный состав и председатель утверждается решением совета депутатов.

2. Вопросы ведения комиссии.

2.1. К вопросам ведения комиссии, в рамках компетенции совета депутатов, относятся:

подготовка и рассмотрение проектов решений совета по социальным вопросам; по работе учреждений социально-культурного назначения; по спортивным мероприятиям; по организации охраны общественного порядка, охраны прав и свобод граждан; по вопросам связанным с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий; по административно-территориальному устройству и местному самоуправлению; по подготовке и проведению местных референдумов, муниципальных выборов.

3. Задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Подготовка проектов решения совета депутатов по вопросам ведения комиссии.

3.1.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов (и проектов решений по ним), относящихся к компетенции совета депутатов.

3.1.3. Содействие проведению в жизнь решений муниципального собрания.

4. Функции комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач комиссия:

4.1.1. Участвует в разработке решений совета депутатов по вопросам ведения комиссии.

4.1.2. Осуществляет подготовку вопросов, связанных с усовершенствованием нормативных актов совета депутатов по профилю комиссии.

4.1.3. Заслушивает на своих заседаниях сообщения, отчеты заместителей главы администрации МО Шумское сельское поселение, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий МО Шумское сельское поселение, руководителей общественных организаций, действующих на территории МО Шумское сельское поселение, СМИ по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4.1.4. Рассматривает поступившие от граждан обращения и выносит по ним решения, если эти вопросы входят в сферу деятельности комиссии.

4.1.5. Осуществляет контроль за выполнением решений муниципального собрания по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение совета депутатов вопросы:

- связанные с деятельностью совета депутатов;
- о вынесении проектов решений совета депутатов по наиболее важным вопросам, на обсуждение трудовых коллективов, собрания граждан по месту жительства:
- об обращении и заявлениями в суды и другие правоохранительные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по вопросам, связанным с деятельностью муниципального собрания.

5.1.2. Вносить предложения и проекты решений по повестке дня совета депутатов, определять докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.1.3. Выходить с предложениями к главе администрации МО Шумское сельское поселение, Губернатору, Председателю Законодательного Собрания Ленинградской области по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.1.4. Получать от руководителей структурных подразделений администрации необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности комиссии.

5.1.5. Приглашать для принятия участия в работе комиссии представителей СМИ, общественных организаций, органов государственной власти, расположенных на территории МО Шумское сельское поселение.

6. Порядок формирования и деятельности комиссии.

6.1. Формирование комиссии производится на основе предложений депутатов. В состав комиссии не может входить председатель муниципального собрания.

6.2. Состав комиссии и ее председатель утверждается решением совета депутатов. Комиссия на своем первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

6.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, дает поручения ее членам;
- представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией для рассмотрения муниципальным собранием;
- ведет заседание комиссии;
- представляет комиссию во всех органах и организациях;
- подписывает решения и протоколы заседания комиссии.

6.4. Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии или при его отсутствии (отпуск, командировка, болезнь и др.) осуществляет руководство деятельностью комиссии согласно п.6.3. данного раздела;
- формирует план работы комиссии на квартал и представляет его на заседание комиссии для обсуждения и принятия комиссией.

6.5. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии, оформляет их в течение 3 рабочих дней, предоставляет их на подпись председателю комиссии;
- оформляет решения комиссии по обсуждаемым вопросам;
- готовит проекты решений совета депутатов от комиссии для внесения в повестку дня совета депутатов;
- подписывает протоколы заседания и решения комиссии (вторая подпись).

6.6. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов всеми членами комиссии.

6.7. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании.

6.8. Комиссия созывается ее председателем или по его поручению заместителей председателя в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для рассмотрения возникающих вопросов.

6.9. Все члены комиссии должны принимать активное участие в работе комиссии в соответствии с планом работы и поручениями председателя комиссии.

6.10. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем 2/3 депутатов от состава комиссии.

6.11. На заседании комиссии могут присутствовать другие депутаты совета с правом совещательного голоса. Решение комиссии принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.12. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии или переведен в другую комиссию только по решению совета депутатов.

6.13. Любой член, в т.ч. председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии может быть членом еще одной постоянной депутатской комиссии, но только по решению муниципального собрания.

6.14. Любой член комиссии вправе участвовать в заседаниях других постоянных депутатских комиссий муниципального собрания с правом совещательного голоса.

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г. № 8

О формировании постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст. 25 Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 15.12.2005 г. № 26, решили:

1. Сформировать следующие постоянные комиссии совета депутатов:

1.1. По бюджету, экономике, собственности и инвестициям, промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи в составе:

- Ибрагимов М.С., Захарчук А.А., Ульянов В.Л., Иванов С.В., Ерошкин В.В;

1.2. По социальным вопросам, законности, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению в составе:

- Гайнанова Е.И., Ульянов В.Л., Бочкарева Ю.В., Иванов С.В., Маврина Т.А.;

1.3. Ревизионную комиссию в составе:

- Ибрагимов М.С., Маврина Т.А., Захарчук А.А., Бочкарева Ю.В., Ерошкин В.В.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 года № 9

Об утверждении кандидатур председателей постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст. 25 Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 15.12.2005 г. № 26 решили утвердить следующие кандидатуры председателей постоянных комиссий совета депутатов:

Ибрагимов М.С. – председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике, собственности и инвестициям, промышленности, транспорту, ЖКХ, агропромышленному комплексу и связи;

Бочкарева Ю.В. – председатель ревизионной комиссии;

Маврина Т.А. – председатель постоянной комиссии совета депутатов по социальным вопросам, законности, административно – территориальному устройству и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г. № 10

**Об утверждении Положения о совете депутатов муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области**

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов решил:

1. Утвердить новую редакцию Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения совета депутатов МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области № 15 от 24.05.2011 года «Об утверждении Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» и № 26 от 15.12.2005 года № 26 «Об утверждении Положения о совете депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области».

3. Решение вступает в силу с момента государственной регистрации новой редакции Положения в соответствии с п. 1 настоящего решения.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ

Приложение
к решению совета депутатов муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области
от 23 сентября 2014 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете депутатов муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Статья 1.

Совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области постоянно действующий представительный орган муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Полное наименование - совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, сокращенное - совет депутатов МО Шумское сельское поселение.

Юридический адрес совета депутатов МО Шумское сельское поселение: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 22.

Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах по двум пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения. Срок полномочий совета депутатов - 5 лет.

Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, осуществляет свои полномочия на основе Конституции РФ, законодательства РФ и Ленинградской области, устава Ленинградской области, устава Кировского муниципального района Ленинградской области и устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Статья 2.

Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

Статья 3.

Совет депутатов является юридическим лицом и является муниципальным казенным учреждением. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс (смету расходов), печать, расчетные и иные счета.

Статья 4.

Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, рассмотрение и принятие решений, осуществление контрольных полномочий и порядок участия в работе заседания должностных лиц администрации и других лиц, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседания устанавливаются настоящим Положением.

Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение работы совета депутатов осуществляется администрацией муниципального образования.

Статья 5.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных уставом муниципального образования.

Срок полномочий депутатов Совета депутатов - 5 лет.

Статья 6.

В структуру совета депутатов входят: глава муниципального образования исполняющий полномочия главы администрации - председатель совета депутатов, заместитель главы муниципального образования - заместитель председателя совета депутатов, секретарь совета депутатов, постоянные комиссии.

Глава поселения - председатель совета депутатов избирается депутатами совета депутатов из своего состава, на срок полномочий совета депутатов. Процедура избрания главы поселения - председателя совета депутатов определяется решением совета депутатов поселения.

Заместитель главы поселения - заместитель председателя совета депутатов избирается на заседании совета депутатов из своего состава открытым голосованием. Избранным заместителем считается тот, за которого проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Секретарь совета депутатов избирается на заседании совета депутатов из своего состава открытым голосованием. Избранным секретарем считается тот, за которого проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Статья 7.

Совет депутатов вправе создавать постоянные и временные комиссии. Решения о создании и составе комиссий принимаются советом депутатов. Постоянные комиссии руководствуются положением о постоянных комиссиях, которые разрабатываются и утверждаются советом депутатов. Депутаты совета депутатов могут объединяться в группы и фракции.

Положение о группе и фракции депутатов утверждается решением совета депутатов. Группа в составе не менее 3-х депутатов подлежит регистрации в совете депутатов на основании протокола о создании группы, определяющего ее состав и задачи. Регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы.

РАЗДЕЛ II. Статус и социальные гарантии депутата совета депутатов

Статья 8.

Статус депутата совета депутатов и ограничения, связанные с этим статусом, устанавливаются законами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования Шумское сельское поселение и настоящим Положением.

Статья 9.

Депутат совета депутатов представляет интересы своих избирателей. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом муниципального образования Шумское сельское поселение и настоящим Положением, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год по исполнению наказов избирателей, принимает обязательное участие в заседаниях совета депутатов.

Статья 10.

По решению совета депутатов может быть установлено ежемесячное денежное вознаграждение. При этом депутат не может одновременно получать ежемесячное денежное вознаграждение как депутат совета депутатов поселения из средств бюджета муниципального образования Шумское сельское поселение за счет сметы расходов совета депутатов.

Статья 11.

Депутатам совета депутатов ежемесячно производится компенсация затрат, связанных с осуществлением ими своих полномочий, на основании заявления, согласованного председателем (заместителем) председателя совета депутатов, при условии предоставления документов, подтверждающих затраты из средств бюджета муниципального образования Шумское сельское поселение за счёт сметы расходов совета депутатов.

Статья 12.

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из оклада (ежемесячного денежного вознаграждения), а также ежемесячных иных дополнительных выплат, предусмотренных решением совета депутатов, которое выплачивается за счет средств местного бюджета за счёт сметы расходов совета депутатов.

Статья 13.

Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

РАЗДЕЛ III. Депутатская этика**Статья 14.**

Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

Депутат не может использовать предоставленную ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды.

Депутаты совета депутатов, выступая в средствах массовой информации, на митингах с публичными заявлениями, комментируя деятельность муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц и граждан обязаны использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат совета депутатов обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

Статья 15.

В случае нарушения депутатом этики вопрос о его поведении должен быть рассмотрен на заседании совета депутатов. Совет депутатов может принимать по отношению к депутатам следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;
- огласить на заседании совета депутатов и через средства массовой информации факты о нарушении норм депутатской этики;
- обязать его принести извинения публично.

РАЗДЕЛ IV. Полномочия председателя совета депутатов**Статья 16.**

Председатель совета депутатов:

- председательствует на заседании совета депутатов;
- организует работу совета депутатов и его постоянных комиссий;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний совета депутатов и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
- содействует развитию системы местного самоуправления на территории поселения;
- обеспечивает координацию деятельности совета депутатов с администрацией поселения;

- осуществляет взаимодействие с представительными органами государственной власти, представительными органами муниципального района, городских и сельских поселений; направляет и обеспечивает деятельность постоянных комиссий совета депутатов, дает им поручения, содействует координации их работы с соответствующими структурными подразделениями администрации;

- оказывает содействие депутатам совета депутатов в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности в работе совета депутатов;

- организует в совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и жалоб;

- издает распоряжения по вопросам регулирования текущей деятельности совета депутатов, созывает временные рабочие группы для осуществления контрольных функций в пределах компетенции совета депутатов;

- открывает и закрывает расчетный и текущий счета совета депутатов в одном из банков и является распорядителем по этим счетам;

- от имени совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд общей юрисдикции или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством, представляет без доверенности совета депутатов в судах;

- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены советом депутатов или возложены законодательством.

РАЗДЕЛ V. Заседания совета депутатов

Статья 17.

Заседание совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 70% от числа избранных депутатов. Если на заседании нет необходимого количества депутатов, заседание решением председателя совета депутатов переносится на другое время.

Решения по вопросам исключительной компетенции совета депутатов принимаются большинством в две трети голосов от числа присутствующих депутатов за исключением случаев, предусмотренных федеральным и областным законодательством и уставом.

Для определения правомочности заседания перед его началом и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

Статья 18.

Очередные заседания совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца и созываются председателем совета депутатов, а в период его отсутствия - его заместителем.

Статья 19.

Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки являются внеочередными. Внеочередные заседания совета депутатов созываются по инициативе председателя совета депутатов или депутатов в количестве не менее 1/3 от избранного числа депутатов.

Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать обоснование необходимости его проведения, а также вносимые на обсуждение вопросы и проекты решений по ним.

Статья 20.

Продолжительность работы как очередного, так и внеочередного заседания совета депутатов определяется депутатами, исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов, необходимости обеспечения условий для всестороннего и глубокого обсуждения их депутатами совета депутатов. Совет депутатов принимает решение о продлении работы заседания или о перерыве его проведения.

Статья 21.

Первое заседание совета депутатов открывает председатель муниципальной избирательной комиссии, а в последующем председатель совета депутатов председательствует на заседаниях совета депутатов, организует его работу.

В период отсутствия председателя совета депутатов исполнение функций председательствующего на заседаниях совета депутатов возлагается на заместителя председателя совета депутатов, а при его отсутствии - на старейшего из депутатов.

Председательствующий на заседании:

- ведет заседание совета депутатов;

- представляет на утверждение совета депутатов проекты решений, программ, планов, предложений, заявлений, обращений совета депутатов по вопросам его полномочий;

- организует работу заседаний;

- участвует в прениях для обсуждения вопроса по существу на общих основаниях;

- выносит обсуждаемые советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, не попросив предварительного слова у совета депутатов;
- следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступления в установленной очередности;
- в случае нарушения выступающим регламента предупреждает оратора и лишает его слова;
- организует ведение протокола заседания, подписывает протокол, пользуется другими правами, установленными Положением;
- дает распоряжение удалить из зала лицо, не являющееся депутатом и мешающее нормальному ходу работы заседания.

Статья 22.

О времени и месте проведения заседания совета депутатов, вопросах, вносимых на рассмотрение совета депутатов, каждый депутат извещается не позднее, чем за 5 дня до начала работы. Депутаты совета депутатов знакомятся с проектами решений, вносимых на очередное заседание.

Проекты решений, планов и программ, внесенных в повестку совета депутатов постоянными комиссиями и депутатскими объединениями, представляются главой администрации поселения вместе с обоснованиями их принятия.

При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, требуется его финансово-экономическое обоснование, прошедшее экспертную оценку.

Статья 23.

На заседаниях совета депутатов имеют право присутствовать представители администрации поселения, правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных объединений, руководители предприятий, организаций и учреждений, а также граждане (физические лица), если ими была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено уставом (положением) органа, проводящего заседание.

Совет депутатов вправе принять решение большинством голосов присутствующих на нем депутатов о проведении закрытого заседания.

Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные избирателями муниципального образования на рассмотрение совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на открытых заседаниях с участием представителей избирателей, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

Статья 24.

Заседание совета депутатов начинается с обсуждения повестки дня. По процедурным вопросам принятым считается предложение, получившее поддержку большинства присутствующих депутатов.

Время для доклада, содокладов, выступлений в прениях по докладу и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада, для выступления в прениях до пяти минут.

Председательствующий может в необходимых случаях с согласия депутатов продлить время для выступления.

В конце заседания отводится до пяти минут для выступлений депутатов совета депутатов с краткими (до двух минут) заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 25.

На заседаниях совета депутатов его депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными установленными правами.

Депутат совета депутатов может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

Слово для выступления предоставляется депутатам совета депутатов в порядке поступления их устных просьб. При изменении установленного порядка председательствующий информирует об этом с изложением причин изменения.

Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответов на вопросы, дачи разъяснения и по мотивам голосования предоставляется председательствующему вне очереди продолжительностью не более двух минут.

Председательствующий вправе предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений.

Статья 26.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения он лишается слова.

РАЗДЕЛ VI. Формирование постоянных и временных комиссий**Статья 27.**

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании совета депутатов. Постоянная комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

Председателем постоянной комиссии не может быть председатель совета депутатов и его заместитель.

Статья 28.

Совет депутатов может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии. Временные комиссии избираются из числа депутатов совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием. Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий определяются советом депутатов при их образовании.

По результатам деятельности комиссия представляет совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после исполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению совета депутатов.

Статья 29.

Заключения комиссий совета депутатов, принятые в пределах их компетенции и изложенные в содокладе председателем комиссии, подлежат рассмотрению на заседании совета депутатов.

Статья 30.

Для решения и подготовки вопросов постоянные и временные комиссии могут привлекать специалистов.

Статья 31.

Постоянные и временные комиссии ответственны перед советом депутатов и ему подотчетны. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об их работе на заседаниях.

Статья 32.

Функции и полномочия, организация работы постоянных комиссий определяются положениями о постоянных комиссиях.

РАЗДЕЛ VII. Полномочия Совета депутатов**Статья 33.**

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, а также предоставление налоговых льгот и преимуществ в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку

2. Совет депутатов:

- принимает решения о проведении местного референдума;
- определяет порядок назначения и проведения конференции граждан поселения;
- определяет порядок назначения и проведения собрания граждан поселения;
- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан поселения;
- утверждает планы и программы социально-экономического развития поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
- утверждает условия трудового договора (контракта) для главы администрации;
- устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения о проведении публичных слушаний;
- принимает решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
- утверждает структуру администрации;
- утверждает положение об администрации поселения;
- принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица, путем внесения изменений в устав;
- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;
- устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
- устанавливает границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- утверждает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;
- определяет дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и уставом;
- создает ревизионную, постоянные и временные комиссии и утверждает их Положения.
- устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
- утверждает генеральный план поселения;
- утверждает правила землепользования и застройки;
- утверждает подготовленную на основе генерального плана поселения документацию по планировке территории;

3. Совет депутатов вправе уполномочивать администрацию рассматривать и решать вопросы, отнесенные к ее ведению, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции совета депутатов.

4. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации поселения вопросы, отнесенные к ведению администрации.

Статья 34.

По решению совета депутатов могут выпускаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области муниципальные займы и лотереи, привлекаться и выдаваться кредиты, создаваться муниципальные банки и иные финансово-кредитные учреждения.

Статья 35.

Решения совета депутатов могут быть обжалованы гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в судебном порядке.

Статья 36.

Решения, затрагивающие права, свободы и налагающие обязанности на граждан, вступают в силу после официального опубликования в органах местной печати.

Статья 37.

На заседание совета депутатов могут быть приглашены специалисты администрации муниципального образования, представители предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

По требованию совета депутатов должностные лица администрации поселения обязаны представлять отчеты и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета депутатов.

Статья 38.

Решения совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории поселения, их должностными лицами, а также гражданами, постоянно проживающими и временно находящимися на территории поселения.

Статья 39.

Совет депутатов осуществляет контрольную деятельность по наиболее важным вопросам местного значения, с учетом разграничения полномочий органов местного самоуправления на территории поселения. Порядок осуществления контрольной деятельности устанавливается решением совета депутатов. Контролю подлежит исполнение бюджета, реализация принятых решений, планов, программ, деятельность администрации поселения.

Контрольная деятельность совета депутатов осуществляется на его заседаниях, а также комиссиями и депутатами, группами по поручению совета депутатов. Результаты контрольной деятельности совета депутатов заслушиваются и утверждаются им на заседаниях.

Совет депутатов контролирует выполнение предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами принятых ими общеобязательных правил.

Решения совета депутатов могут быть отменены советом депутатов либо признаны недействительными по решению суда.

Раздел VIII. Организационное, материально - техническое и информационное обеспечение работы совета депутатов.**Статья 40**

Для обеспечения деятельности депутатов, оказания помощи комиссиям и депутатам может образовываться аппарат, состоящий из работников на контрактной основе. Структура аппарата, объем его финансирования определяется на заседании совета депутатов.

Статья 41.

Хозяйственное, материально-техническое (в том числе транспортное) обслуживание деятельности совета депутатов осуществляется специалистами администрации поселения (в пределах средств, выделенных для обеспечения деятельности совета депутатов).

Статья 42.

Специалисты администрации обязаны по запросу постоянных комиссий депутатских объединений и групп депутатов предоставлять необходимые документы и информационные материалы, необходимые для обеспечения деятельности совета депутатов в срок до 10 дней.

РАЗДЕЛ IX. Заключительные положения**Статья 43.**

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением совета депутатов.

Статья 44.

Ликвидация совета депутатов производится в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г. №11

**Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования Шумское
сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области**

Руководствуясь п. 2 п.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения совета депутатов МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области № 12 от 24 мая 2011 года «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» и № 27 от 15 декабря 2005 года «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»

3. Решение вступает в силу с момента государственной регистрации новой редакции Положения в соответствии с п. 1 настоящего решения.

Глава муниципального образования

Ю.С. ИБРАГИМОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области
от 23 сентября 2014 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ**об администрации муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области****1. Общие положения.**

1.1. Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация Шумского сельского поселения) является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления, на территории муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, постановлений Правительства РФ и Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области, устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование – администрация муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области; сокращенное наименование – администрация МО Шумское сельское поселение. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.4. Учредителем администрации является совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. Юридический адрес администрации: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 22.

1.6. Администрация Шумского сельского поселения является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать и штамп со своим наименованием, счета в банке, федеральном казначействе, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

Администрация, как юридическое лицо, участвует в отношениях, регулируемых законодательством Российской Федерации.

2. Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации (далее глава поселения). Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители (при их наличии в штатах администрации), начальник отдела, специалисты по направлениям деятельности.

2.2. В штатном расписании администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

2.3. Формирование администрации осуществляет глава поселения в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой поселения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

2.4. Специалисты администрации подчиняются непосредственно главе муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

3. Полномочия администрации

3.1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Шумское сельское поселение, решениями совета депутатов, настоящим Положением:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) осуществляет муниципальные заимствования в форме:

а) бюджетных кредитов от других бюджетов

б) кредитов, полученных от кредитных организаций

4) исполняет решения совета депутатов;

5) обеспечивает содержание и использование находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда, нежилых помещений, строений, сооружений и транспорта.

6) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

7) осуществляет учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления поселения;

3.2. Администрация осуществляет полномочия по следующим направлениям исполнительно-распорядительной деятельности:

- в области обеспечения социально-экономического развития муниципального образования, формирования и исполнения его бюджета;

- в области управления муниципальной собственностью;

- в области регулирования тарифов;

- в области экологического контроля, организации, сбора, утилизации и переработки бытовых отходов и мусора;

- в области градостроительной деятельности;

- в области дорожного хозяйства, транспорта и связи;

- в области обеспечения безопасности населения;

- в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- в иных областях в соответствии с законодательством.

4. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, специалистами администрации, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;

- заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат,

утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета
- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;
- организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и положением об администрации муниципального образования.
- выдает доверенности на представление интересов администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- в случае временного отсутствия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации муниципального образования.

4.2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативно- правовых актов муниципального образования;
- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально – экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

4.3. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).

4.4. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации, несет персональную ответственность за деятельность администрации муниципального образования.

4.5. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения.

12) преобразование муниципального образования, в соответствии с Федеральным законодательством, а также в случае-упразднения муниципального образования;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения – председателя совета до принятия решения совета депутатов об избрании главы поселения, полномочия исполняет заместитель главы поселения, избираемый большинством голосов от количества избранных депутатов, а в случае его отсутствия старейший из депутатов.

5. Муниципальная служба в администрации.

5.1. Муниципальная служба в администрации - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5.2. Основные принципы муниципальной службы:

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

5.3. Организация и общее руководство муниципальной службой осуществляется главой поселения в соответствии с федеральным, областным законодательством, уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 г «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5.5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Ответственность администрации

6.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

6.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.3. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

7. Контроль и надзор за деятельностью администрации.

7.1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава, законов Ленинградской области, устава муниципального образования, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.

7.2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

7.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым нормативно-правовым актам совета депутатов.

8. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Главный редактор Т.А. Александрова	Учредитель: Совет депутатов Муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области	Адрес редакции: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 22. Тел.: 8(813) 62-54-436. Разрешено к прочтению с 12 лет	Газета отпечатана в типографии ИП Зайникова: г. Кировск, ул. Пионерская, д. 1. Тел.: 8 (813) 62-21-639. Верстка - МУП «ИД «Крепкий Орешек». Т/факс: 74-352. Заказ № . Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.
---	--	--	---