

ВЕСТНИК

муниципального образования Шумское Сельское Поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

№ 6 (83) 22 мая 2013 года



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2013 года № 12

О проведении публичных слушаний

**Проекта новой редакции устава муниципального образования Шумское сельское поселение
муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 части 1 статьи 35 устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – МО Шумское сельское поселение) и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО Шумское сельское поселение, утвержденным решением совета депутатов от 24 сентября 2010 года №16, решили:

1. Провести публичные слушания по решению совета депутатов «О принятии в первом чтении новой редакции устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» 18 июня 2013 года в 16-00 часов в МКУК «Сельский Культурно-Досуговый центр с.Шум.

2. Предложения населения по Проекту новой редакции устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области принимаются в приемной администрации поселения по рабочим дням до 17 июня 2013 года, до 16-00ч.

3. Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений граждан в составе:
Руководитель рабочей группы - Ю.С. Ибрагимов.

Секретарь – Т.А. Александрова

Члены рабочей группы – А.В. Ерошкин, Н.А. Китушина.

4. Рабочей группе на основании поступивших предложений граждан до 17 июня 2013 года подготовить сводный текст поправок для внесения изменений в Проект новой редакции Устава МО Шумское сельское поселение

5. Настоящее решение опубликовать одновременно с Проектом новой редакции Устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в «Вестнике МО Шумское сельское поселение» в установленном порядке.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от 15 мая 2013 года № 13

**Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных советов
на территории МО Шумское сельское поселение поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз « О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом муниципального образования Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности старост, Общественных советов на территории МО Шумское сельское поселение» (Приложение).
2. Администрации МО Шумское сельское поселение предусмотреть в бюджете поселения на 2013 и плановый период 2014, 2015 года наличие денежных средств в местном бюджете на софинансирование адресных программ развития части территорий МО Шумское сельское поселение в размере не менее 2,5 % от суммы средств, выделяемых Правительством Ленинградской области для решения вопросов местного значения в сельских населенных пунктах МО Шумское сельское поселение.
3. Определить уполномоченным органом МО Шумское сельское поселение по осуществлению на части территории поселения отдельных функций администрации поселения администрацию МО Шумское сельское поселение района.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Шумский Вестник» МО Шумское сельское поселение.
5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Зам. главы
муниципального образования

Ю.С. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
МО Шумское сельское поселение
от 15 мая 2013 года № 13
(Приложение)

**Об организации деятельности старост, Общественных советов
на территории МО Шумское сельское поселение поселения**

1. Общие положения

- 1.1. Правовую основу организации деятельности старосты, Общественного совета составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Областной закон от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»;
 - Устав МО Шумское сельское поселение;
 - муниципальные правовые акты МО Шумское сельское поселение, МО Кировский муниципальный район;
 - настоящее Положение.

1.2. Староста – лицо, избранное на собрании (конференции) жителей части территории поселения или из числа членов общественного совета части территории поселения с численностью жителей от 50 до 500 человек;

1.3. Общественный совет – представители населения, избранные на собрании (конференции) жителей части территории поселения с численностью жителей от 50 до 500 человек.

1.4. Деятельность старост, Общественных советов осуществляется на частях территории поселения, установленных приложением № 1 к данному Положению.

1.5. Общественный совет работает на общественных началах, старосте выплачивается ежеквартальное вознаграждение.

2. Основные задачи деятельности старосты, Общественного совета

Основными задачами деятельности старосты, Общественного совета, как иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

2.1. представительство интересов жителей части территории поселения при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;

2.2. оказание помощи органам местного самоуправления МО Шумское

3. Полномочия старосты, Общественного совета

При осуществлении своей деятельности староста, Общественный совет обладают следующими полномочиями:

3.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

3.1.1. представляют интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее – на подведомственной территории);

3.1.2. доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

3.1.3. участвуют в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

3.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, администрации МО Кировский муниципальный район (далее – администрации), направленных на улучшение условий жизни населения;

3.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

3.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

3.1.7. взаимодействуют с депутатом совета депутатов МО Шумское сельское поселение,

3.1.8. информируют администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

3.1.9. выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления МО Шумское сельское поселение и МО Кировский муниципальный район.

3.2. в сфере благоустройства:

3.2.1. контролируют исполнение Правил благоустройства на территории МО Шумское сельское поселение гражданами и организациями (вносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);

3.2.2. организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев;

3.2.3. контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

3.2.4. содействует администрации в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, иных памятников на территории населенного пункта.

3.3. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг: информируют администрацию:

3.3.1. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

3.3.2. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

3.3.3. о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

3.3.4. содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

3.4. в сфере организации и проведения общественных мероприятий: оказывают помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

3.5. в сфере оказания мер социальной поддержки:

3.5.1. передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3.5.2. помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

3.6. в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействуют сотрудникам отдела внутренних дел:

3.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

3.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

3.7. в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

3.7.1. оказывают помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий;

3.7.2. информируют администрацию поселения о состоянии: - противопожарных водоемов; - подъездов к водоисточникам; - звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

3.7.3. информируют администрацию поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

3.7.4. обеспечивают хранение и использование мотопомп, пожарных рукавов;

3.7.5. предупреждают органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. в сфере реализации избирательных прав:

3.8.1. содействуют администрации в организации и проведении референдумов, выборов;

3.8.2. оказывают помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

4. Полномочия органов местного самоуправления относительно деятельности старосты, Общественного совета

К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты, Общественного совета относятся:

предоставление права старосте, членам Общественного совета участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей подведомственных территорий на заседаниях совета депутатов, совещаниях, проводимых администрацией;

оказание организационной, методической, информационной помощи старосте, Общественному совету; содействие выполнению решений собрания (конференции) граждан, принятых в пределах их компетенции;

учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) граждан;

заключение гражданско-правового договора со старостой по исполнению его полномочий.

5. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты, Общественного совета членов Общественного совета

5.1. Староста, Общественный совет избираются сроком на 5 лет.

5.2. В сельских населенных пунктах с численностью жителей от 50 до 500 человек староста избирается из числа членов Общественного совета части территории поселения. Части территории поселения, на которой Общественный совет, староста осуществляет свою деятельность, количество членов Общественного совета определяется в соответствии с приложением №1 настоящего Положения. В сельских населенных пунктах с численностью жителей до 50 человек староста избирается непосредственно из присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5.3. Собрание (конференция) граждан проводится в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов) на территории МО Шумское сельское поселение, утвержденным решением совета депутатов.

5.4. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой муниципального образования (приложение № 2 к Положению).

5.5. Полномочия Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

5.5.1. нарушения действующего законодательства;

5.5.2. нарушения Устава МО Шумское сельское поселение;

5.5.3. невыполнения требований муниципальных правовых актов;

5.5.4. утраты доверия населения, выразившегося в решении собрания (конференции) граждан об утрате доверия Общественному совету. Решение о досрочном прекращении полномочий Общественного совета принимается собранием (конференцией) граждан.

5.6. Полномочия старосты, члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

5.6.1. сложения полномочий старосты, члена Общественного совета на основании личного заявления;

5.6.2. систематического неисполнения своих обязанностей;

5.6.3. отзыва избирателями;

5.6.4. переезда старосты, члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы части территории поселения, на которой осуществляется их деятельность;

5.6.5. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, члена Общественного совета;

5.6.6. прекращения гражданства Российской Федерации;

5.6.7. признания недееспособным по решению суда;

5.6.8. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, члена Общественного совета;

5.6.9. смерти старосты, члена Общественного совета. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты, члена Общественного совета принимается собранием (конференцией) граждан.

5.7. Досрочное переизбрание Общественного совета, старосты, члена Общественного совета производится в порядке, предусмотренном для их избрания.

5.8. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих обязанностей или грубого нарушения действующего законодательства, досрочное переизбрание старосты, члена Общественного совета может быть инициировано жителями или органами местного самоуправления поселения.

Вопрос о досрочном переизбрании старосты, члена Общественного совета, прекращения полномочий Общественного совета выносится на собрание (конференцию) граждан по письменному обращению к главе администрации муниципального образования не менее 25% жителей, части территории поселения подведомственного старосте, или администрации МО Кировский муниципальный район. Собрание (конференция) граждан назначается постановлением главы муниципального образования.

Староста, член Общественного совета считаются досрочно переизбранными, если за их переизбрание проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании (конференции) граждан.

6. Денежное вознаграждение старосты

6.1. Денежное вознаграждение старосте выплачивается из бюджета МО Шумское сельское поселение ежеквартально за работу по выполнению полномочий на основании гражданско-правового договора, заключаемого со старостой, администрацией МО Шумское сельское поселение.

6.2. Ежеквартальное вознаграждение старосты составляет:

1) на территории с численностью населения до 50 человек – 500 руб.; от 50 до 250 человек – 500 руб.; свыше 250 человек – 500 руб.;

Депутаты МО Шумское сельское поселение вправе принимать решение об изменении размера ежеквартального вознаграждения старосте при утверждении бюджета муниципального образования на очередной календарный год.

7. Ответственность старосты, Общественного совета

Ответственность старосты, Общественного совета перед населением, советом депутатов МО Шумское сельское поселение поселения, администрацией, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава МО Шумское сельское поселение, настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов Мо Шумское сельское поселение и МО Кировский муниципальный район, либо утраты ими доверия со стороны жителей.

8. Контроль за деятельностью старосты, Общественного совета, членов Общественного совета

Контроль за деятельностью старосты, Общественного совета, членов Общественного совета осуществляется путем заслушивания их ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) граждан, а также на основании акта на выполненные работы по исполнению полномочий старосты, подписанного главой администрации МО Шумское сельское поселение старостой.

Работа старосты, Общественного совета, членов Общественного совета признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста, Общественный совет, члены Общественного совета за свою работу получили неудовлетворительную оценку, то собрание (конференция) вправе поставить вопрос об их досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения

выявленных недостатков. Процедура досрочного переизбрания старосты, Общественного совета, членов Общественного совета производится в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению об организации
деятельности старост, Общественных
советов на территории МО Шумское
сельское поселение

ПЕРЕЧЕНЬ
частей территории МО Шумское сельское поселение, на которой осуществляют
свою деятельность Общественные советы

№ п/п	Наименование сельских населенных пунктов	Норма представительства в Общественном совете	Количество зарегистрированных граждан
1	Д. Бабаново, д. Войпала, д. Речка	1	73
2	Д. Валдома, , д. Войбокало, Д. Карпово, д. Ратница, д. Рындела	1	91
3	Д. Горка, , д. Дусьево, , д. Пейчала, , д. Пиргора, д. Феликсово	1	147
4	Д. Концы, п. Концы	1	329
5	Д. Канзы, д. Падрила, д. Сибола Д. Сопели, д. Теребушка, д. Тобино д. Койчала	1	53
6	С. Шум, м. Мендово	4	1705

Приложение № 2
к Положению об организации деятельности старост,
Общественных советов на территории
_____ поселения

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Действительно
с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)

является **старостой** _____

(наименование территории)

Глава муниципального образования _____
_____ поселение _____

муниципального района Ленинградской области

продлено до _____

продлено до _____

М.П.

(подпись)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от 15 мая 2013 года № 14

Об утверждении положения об организации сбора и вывоза мусора на территории муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 89-ФЗ от 24.06.1998 года «Об отходах производства и потребления»; Федеральным законом Российской Федерации № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник МО Шумское сельское поселение»
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации МО Шумское сельское поселение Ерошкина А.В.

Зам. главы муниципального образования

Ю.С. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области
От 15 мая 2013 г № 14
Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации сбора и вывоза бытовых отходов
и мусора на территории муниципального образования
Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами и нормами № 42-128-4690-88.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Шумское сельское поселение и направлено на предотвращение вредного воздействия отходов, на здоровье человека и окружающую среду. Положение регламентирует деятельность по обращению с отходами производства и потребления, образующимися в

процессе деятельности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также в процессе жизнедеятельности населения.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми проживающими или осуществляющими деятельность на территории городского поселения гражданами, организациями и индивидуальными предпринимателями, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительным площадкам, объектам торговли, рекламы и иным объектам, определяемая в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

Отходы потребления (далее отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (строительный мусор, старая мебель, ящики, бытовая техника, упаковочные материалы и др.), загрузка которых в стандартный контейнер невозможна из-за их габаритов.

Жидкие бытовые отходы (ЖБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Биологические отходы – трупы животных и птиц, в т.ч. лабораторных; абортированные и мертворожденные плоды; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба, другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, в мясо-рыбоперерабатывающих организациях, рынках, организациях торговли и др. объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения.

Опасные отходы – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО, установленная в отведенном месте.

Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества контейнеров, с твердым покрытием и трехсторонним ограждением.

Санитарная очистка территорий – очистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

Вывоз ТБО (КГМ) – выгрузка ТБО из контейнеров в спецтранспорт, загрузка мусора от индивидуальных жилых домов в машины для сбора мусора, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, и транспортировка на объект утилизации (полигоны захоронения).

Размещение отходов – хранение и захоронение отходов

Объект размещения отходов – полигоны, шламохранилища, хвостохранилища и другие сооружения, обустроенные и эксплуатируемые в соответствии с экологическими требованиями, а также специально оборудованные места для хранения отходов на предприятиях в определенных количествах и на установленные сроки.

Полигон захоронения отходов – ограниченная территория, предназначенная и при необходимости специально оборудованная для захоронения отходов, исключения воздействия захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую среду.

Несанкционированная свалка мусора – территории, используемые, но непредназначенные для размещения на них отходов.

Захламление территории – несанкционированное размещение отходов сплошным свалочным телом или отдельно расположенными очаговыми навалами отходов объемом до 10 м³ на площади более 200 м².

Свалка отходов – несанкционированное размещение отходов сплошным свалочным телом или отдельно расположенными очаговыми навалами отходов объемом более 10 м³ на площади более 200 м².

3. Основные положения по санитарной уборке территорий

3.1. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков (далее по тексту - землепользователи) обязаны соблюдать требования по санитарной уборке в границах, закрепленных за ними участков, а также на прилегающих территориях в границах, определяемых в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. Санитарная уборка территории поселения включает в себя регулярную уборку от мусора, снега и льда.

3.3. Уборка строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства.

3.4. Границы территорий, прилегающих к земельным участкам, на которых землепользователи обязаны осуществлять санитарную уборку, определяются:

- на улицах и площадях - от закрепленной границы занимаемого земельного участка до края дороги;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине автодороги, включая тротуары и зеленую зону;

- вокруг рекламных щитов - в радиусе 5 метров;

- вокруг остановочных площадок - в радиусе 5 метров;

- около водоразборных колодцев - в радиусе 30 метров;

- вокруг торговых палаток, павильонов, летних кафе, стационарных кафе, учреждений общественного питания, киосков, ларьков, расположенных на площадях - в радиусе 15 метров;

- вокруг индивидуальных гаражей - в радиусе 3 метров;

- вокруг гаражно-строительных кооперативов, автостоянок, парковок - в радиусе 30 метров по периметру отведенной территории;

3.5. Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные места, определенные Администрацией муниципального образования. Снег и уличный смет, содержащие хлориды, должны вывозиться до начала таяния.

3.6. Все юридические лица - собственники строений и временных сооружений, а также владеющие данным имуществом по основанию, предусмотренному законодательством или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;

- установить напротив строений и временных сооружений урны для мусора с промежутками между ними не более 30 метров в количестве, достаточном для предотвращения засорения указанных территорий, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц - промывание и дезинфекцию;

- осуществлять деятельность по уборке прилегающих территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;

- на прилегающей к строениям и сооружениям территории не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;

- своевременно очищать территории, прилегающие к строениям, сооружениям и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

3.7. Организации - собственники (владельцы, пользователи или арендаторы) земельных участков, а также граждане - собственники (пользователи, владельцы и арендаторы) земельных участков обязаны:

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние земельных участков и прилегающих территорий;

- осуществлять деятельность по уборке территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;

- на прилегающих к земельным участкам территориях не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;

- своевременно очищать прилегающие территории от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

3.8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие на балансе контейнерные площадки, должны обеспечить:

- хранение ТБО в контейнерах, установленных на контейнерных площадках с твердым покрытием и трехсторонним ограждением, складирование крупногабаритного мусора - в надлежащем порядке в отведенных местах;

- своевременный вывоз ТБО, уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров;
- содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии, при необходимости их ремонт, мойку и покраску;
- содержание в надлежащем санитарном состоянии мест установки контейнеров и прилегающей территории.

3.9. На территории сельского поселения запрещается:

- бросать мусор, окурки, бумагу и др. на проезды, тротуары, улицы, набережные, на площадях, во дворах и других общественных местах;
- складировать и хранить строительные материалы, оборудование, грунт, запасы товаров, тару вне территорий организаций,строек, магазинов, павильонов, киосков и иных функционально предназначенных для этого мест;
- складировать и хранить дрова, уголь, сено, стройматериалы и удобрения на улицах, проездах, тротуарах, газонах и со стороны фасадов домов;
- перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов (сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов);
- сжигание и закапывание твердых бытовых отходов на территориях частных домовладений;

4. Деятельность при образовании отходов

4.1. Образование бытовых отходов у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц происходит в процессе осуществления производственной или непроизводственной деятельности по месту ведения этой деятельности.

4.2. Образование отходов у граждан происходит при ведении ими хозяйства и осуществлении иной деятельности:

- по месту жительства;
- на садовых, дачных, огородных, приусадебных участках;
- в местах общественного отдыха и общественного пользования;
- на территориях гаражных комплексов.

4.3. Отходы, образовавшиеся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, подлежат сбору, хранению, использованию в качестве вторичного сырья (утилизации), обезвреживанию, транспортированию и размещению на специальных объектах либо захоронению.

4.4. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица обязаны:

- заключать договоры на сбор, хранение, транспортирование и размещение отходов со специализированной организацией, осуществляющей деятельность по обращению с отходами;
- своевременно осуществлять оплату за услуги по сбору, хранению, транспортированию и размещению отходов;
- соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические нормы и правила.

4.5. Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение в сфере обращения с отходами осуществляет следующие функции:

- контролирует деятельность специализированных организаций, осуществляющих деятельность по сбору, транспортировке и размещению отходов на территории поселения, а также оказывает им содействие в организации деятельности по сбору и вывозу отходов;
- регулярно проводит мероприятия по очистке территории поселения, обеспечению санитарного порядка и благоустройству с привлечением населения, организаций и индивидуальных предпринимателей;
- регулярно информирует население, организации и индивидуальных предпринимателей по вопросам обращения с отходами с целью соблюдения экологических и санитарных требований при осуществлении данной деятельности путем публикации в средствах массовой информации соответствующих материалов, обсуждения данных вопросов на собраниях (конференциях) граждан;
- содействует организациям, осуществляющим деятельность по сбору, транспортировке и размещению отходов, в разработке графиков вывоза отходов и доведении их до сведения населения и организаций путем публикации в СМИ.
- контролирует деятельность по заключению договоров на вывоз, транспортировку и размещение отходов между организациями, работающими на территории поселения, и организациями, осуществляющими на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории муниципального образования Шумское сельское поселение (далее - специализированная организация).

5. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

5.1. Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

5.2. Порядок сбора и вывоза отходов определяется данным Положением, законодательством РФ, Законами Ленинградской области, Санитарными правилами и нормами, и иными нормативно-правовыми актами.

5.3. Сбор ТБО на общественных территориях городского поселения производится в урны для мусора и контейнеры для сбора отходов. Ответственность за своевременное удаление отходов из урн и контейнеров на территории поселения возлагается на Администрацию муниципального образования или организацию, обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории на основании договора.

5.4. Юридические лица, осуществляющие вывоз твердых и жидких бытовых отходов, обязаны оказывать данные услуги на основании согласованных тарифов, в соответствии с Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155), санитарными нормами и правилами и иными нормативно-правовыми актами.

5.5. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории жилых многоквартирных домов возлагается на организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги (управляющую компанию).

5.6. В домах, где образовано товарищество собственников жилья (ТСЖ), ответственность за организацию сбора и вывоза отходов возлагается на соответствующее ТСЖ.

5.7. Вывоз отходов от индивидуальных жилых домов усадебного типа осуществляется по договору между владельцем индивидуального жилого дома и специализированной организацией (исходя из установленного норматива образования ТБО от индивидуальных жилых домов).

5.8. Специализированные организации обязаны вести реестры заключаемых договоров на вывоз отходов или прием отходов.

5.9. Специализированные организации обязаны согласовывать тарифы на вывоз и размещение ТБО и ЖБО.

5.10. При временном хранении отходов в мусоросборниках (контейнерах), должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Срок хранения согласно санитарных норм и правил.

5.11. Ответственность за сбор отходов с территории индивидуальных жилых домов возлагается на их собственников.

5.12. Ответственность за вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов в соответствии с заключаемым договором возлагается на специализированную организацию.

5.13. Сбор отходов на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) осуществляется в контейнеры для отходов или на площадки для временного складирования отходов.

5.14. Вывоз отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) осуществляется по договору соответствующей некоммерческой организации со специализированной организацией.

5.15. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов), возлагается на соответствующие некоммерческие организации.

6. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления от частных домовладений

6.1. Производство работ по сбору, временному хранению и вывозу мусора, жидких бытовых отходов (включая их утилизацию) осуществляется специализированными организациями на основании договора с собственником частного домовладения.

6.2. Сбор бытовых отходов и мусора производится в контейнеры или бункеры-накопители, установленные на оборудованных контейнерных площадках или в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику.

6.3. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки муниципального образования Шумское сельское поселение производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение отходов производства и потребления специализированной организации, осуществляющей вывоз отходов, в соответствии с тарифами, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение.

6.4. Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора, отходов производства и потребления в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием (организацией) и оплату по этим договорам.

7. Сбор и вывоз отходов с территории объектов строительства, ремонта и реконструкции, промышленных предприятий, объектов торговли и общественного питания

7.1. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется в контейнеры, специальные емкости или места, определяемые проектом.

7.2. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю силами организации, осуществляющей данные работы (при условии заключения договора о приеме отходов на объект их размещения) или по договору со специализированной организацией.

7.3. При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление газонов.

7.4. Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, осуществляется по согласованию с организацией, обеспечивающей благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

7.5. При производстве работ по сносу зданий и сооружений сбор и вывоз образующихся отходов проводится в соответствии с пунктами 6.3. и 6.4. настоящего Положения.

7.6. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, возлагается на физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

7.7. Отходы, образующиеся при проведении работ по строительству, ремонту, реконструкции или сносу объектов, переработка которых временно невозможна, должны вывозиться на объекты размещения отходов.

7.8. Сбор и временное хранение отходов на предприятиях осуществляется в соответствии с действующими технологическими процессами и нормативными документами.

7.9. Допускается осуществлять вывоз отходов с территории предприятия собственными силами предприятия на основании договора о приеме отходов с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов, при условии обязательной организации учета вывозимых отходов.

7.10. Допускается сбор отходов в контейнеры других объектов торговли и общественного питания при наличии заключенного договора с владельцем контейнера и согласования со специализированной организацией.

7.11. Вывоз отходов с территории объектов торговли и общественного питания осуществляется по договорам между владельцами объектов торговли, общественного питания и специализированной организацией, либо владельцем самостоятельно на санкционированный полигон ТБО.

7.12. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов в соответствии с настоящим Положением возлагается на владельца помещения, в котором располагается объект торговли, общественного питания, или на землепользователя, если объект торговли, общественного питания расположен на открытой местности.

8. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления от других зданий, строений, сооружений и хозяйствующих субъектов

8.1. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

8.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

8.3. Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с собственниками и Пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

8.4. Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

8.5. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору со специализированными предприятиями, осуществляющими (в соответствии с тарифами, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО для муниципального образования Шумское сельское поселение, или расчет собственных лимитов образования ТБО (осуществленный специализированной организацией и утвержденный в Управлении по технологическому и экологическому надзору Роспотребнадзора по Ленинградской области).

8.6. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов для муниципального образования Шумское сельское поселение (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО (осуществленный специализированной организацией и утвержденный в Управлении по технологическому и экологическому надзору Роспотребнадзора по Ленинградской области).

9. Транспортирование отходов

9.1. Транспортирование отходов должно осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.

9.2. Порядок транспортирования, а также требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

9.3. Транспортирование отходов допускается только на специально оборудованных транспортных средствах.

9.4. ТБО вывозятся мусоровозным транспортом, а жидкие бытовые отходы из неканализованных домовладений - ассенизационным вакуумным транспортом. Каждый рейс транспортного средства должен отмечаться в путевом листе.

9.5. Строительные отходы (мусор), образующиеся в результате строительства, переустройства и перепланировок жилых помещений, вывозятся собственниками отходов самостоятельно или в соответствии с договором специализированной организацией.

9.6. Ответственность за соблюдение безопасного обращения с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не отражено в договоре.

9.7. Перевозка опасных отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок заключения договоров на вывоз бытовых отходов

10.1. Специализированные организации при заключении договоров с потребителями необходимо руководствоваться утвержденными нормативами накопления твердых бытовых отходов.

10.2. Всем хозяйствующим субъектам, расположенным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Шумское сельское поселение, необходимо заключить договоры на вывоз бытовых отходов и мусора со специализированными организациями.

10.3. Все садоводческие общества, товарищества, гаражные кооперативы, общества индивидуальной застройки, дачные некоммерческие партнерства и иные коллективные организации обязаны организовать сбор и вывоз отходов на подведомственной территории.

10.4. Обязательства по заключению договоров на вывоз отходов со специализированной организацией должны быть включены в договоры аренды на земельные участки и в акты приемки в эксплуатацию законченного строительства объекта.

10.5. Специализированным предприятиям необходимо информировать в десятидневный срок администрацию муниципального образования Шумское сельское поселение о заключенных договорах и расторгнутых (приостановленных) договорах на вывоз отходов.

11. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

11.1. На территории сельского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

11.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

11.3. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора граждан или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

11.4. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках, в урнах, а также в иных, специально не отведенных местах.

11.5. Запрещается складирование в контейнерах и иных местах сбора и размещения ТБО химически и эпидемиологически опасных отходов, материалов и веществ, отработанных горюче-смазочных материалов, автошин, аккумуляторов, металлолома, биологических отходов;

11.6. Запрещается использование ТБО для подсыпки дорог;

11.7. Запрещается вывоз жидких бытовых отходов непосредственно на поля и огороды;

11.8. Запрещается размещение всех видов отходов, канализационных стоков на улицах, пустырях в лесной и зеленой зоне, вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и в других неустановленных местах, а также уничтожение биологических отходов путем захоронения в землю и водные объекты.

11.9. Собственники частных домовладений обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в таре (пакеты, мешки) и хранить на прилегающей к домовладению территории, обеспечивать доступ для своевременного вывоза бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

12. Контроль над исполнением Положения и ответственность за его нарушение

12.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют в соответствии с действующим законодательством органы государственного санитарно-эпидемиологического контроля, государственного и общественного экологического контроля, администрация муниципального образования Шумское сельское поселение в пределах своих полномочий, на основании разработанных нормативно-правовых актов.

12.2. Производственный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется субъектами, на которых возложена ответственность за организацию сбора и вывоза отходов.

12.3. Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - собственников (владельцев, пользователей и арендаторов) земельных участков, зданий, сооружений, зеленых насаждений, других объектов, а также на должностных лиц ремонтно-эксплуатационных служб, жилищно-коммунального хозяйства и других предприятий, деятельность которых связана с обращением отходов.

12.4. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении «Положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Шумское сельское поселение несут ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Ленинградской области об административных правонарушениях.

Принят
решением совета депутатов
муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный
Ленинградской области

От _____ 2013 года № _____

И.о. главы муниципального образования
_____ Ю.С. Ибрагимов

ПРОЕКТ

Устав

муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

2013 год

Настоящий устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Шумского сельского поселения (далее – поселение, муниципальное образование).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования

Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование муниципального образования – МО Шумское сельское поселение.

Статья 2. Границы и состав территории поселения

1. Границы поселения установлены законом Ленинградской области от 20.11.2004 года №100-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных образований в его составе».

2. В состав территории поселения входят земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории поселения входят следующие населенные пункты: д.Бабаново, д.Валдома, д.Войпала, д.Войбокало, д.Гнори, д.Горгала, д.Горка, д.Дусьево, д.Канзы, д. Карпово, д.Койчала, д.Концы, д.Овдакало, д.Падрила, д.Пейчала, д.Пиргора, д.Ратница, д. Речка, д.Рындела, д.Сибола, д.Сопели, д.Теребушка, д. Тобино, д. Феликсово, м. Мендово, п. Концы, п.ст.Войбокало, п.ст.Новый Быт, с.Шум.

Административным центром поселения является село Шум. Органы местного самоуправления поселения располагаются по адресу: Ленинградская область, Кировский район, с.Шум, ул.Советская д. 22.

Статья 3. Символика поселения и порядок ее официального использования

1. Поселение вправе устанавливать официальные символы - герб, флаг, эмблему и т.п., отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Установление официальных символов поселения и порядок их официального использования определяется решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).

Статья 4. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 года №246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 4.1 Право органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения.

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормам отчисления.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления поселения

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяются отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";
- 7) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №131-ФЗ), статьями 35, 41, 46 настоящего устава.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Кировского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9;15;18 статьи 4 настоящего устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица поселения обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случае принятия советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 5.1 Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренных федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля организаций и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля».

Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 6. Право населения на осуществление местного самоуправления

1. К населению поселения относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения в соответствии с международными договорами и действующим законодательством (далее - граждане).

2. Местное самоуправление в поселении осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

3. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Ленинградской области, настоящим уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум поселения (далее - местный референдум) проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории поселения. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено на территории поселения, имеет право голосовать на местном референдуме. Гражданин Российской Федерации, который достигнет на день голосования возраста 18 лет, место жительства которого расположено на территории поселения, вправе участвовать в предусмотренных Федеральным законом №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ленинградской области №93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области» и проводимых законными методами других действиях по подготовке и проведению местного референдума.

2. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов в течении 30 дней со дня поступления в совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон №67-ФЗ);

3) по инициативе совета депутатов поселения и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

5. Иные вопросы подготовки и проведения местного референдума определяются Федеральным законом №67-ФЗ и Законом Ленинградской области от 09 июня 2007 года N 93-оз "О местном референдуме в Ленинградской области" (далее – областной закон №93-оз).

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов поселения на основе всеобщего равного и прямого права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов поселения. Решение о назначении выборов депутатов совета депутатов поселения должно быть принято советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Выборы депутатов совета депутатов поселения проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом №67-ФЗ и областным законом №93-оз.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения

Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразования поселения.

Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в порядке, установленном федеральным законом №67-ФЗ и областным законом №93-оз с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №131-ФЗ.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения населением

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом №67-ФЗ и областным законом N 93-оз, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом № 131-ФЗ, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата совета депутатов поселения могут служить следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний совета депутатов;

2) недобросовестное выполнение депутатских полномочий (отказ от ведения приема населения; отказ от рассмотрения жалоб и обращений жителей поселения).

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний совета депутатов, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседании совета депутатов, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке, установленном регламентом совета депутатов.

5. Под недобросовестным выполнением депутатских полномочий (отказ от ведения приема населения; отказ от рассмотрения жалоб и обращений жителей поселения), являющихся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более трех месяцев подряд не проведение приема населения, не рассмотрение обращений и жалоб населения в сроки, установленные федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» депутата перед избирателями).

6. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат был избран в совет депутатов поселения. В голосовании по отзыву депутата участвуют лица, обладающие правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается советом депутатов поселения по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их представление в муниципальную избирательную

комиссию поселения.

8. В поддержку инициативы граждан по проведению отзыва депутата собираются подписи избирателей, зарегистрированных в избирательном округе в количестве пяти процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ, областным законом №93-оз и не может быть менее 25 подписей.

9. Глава поселения может быть отозван населением как депутат совета депутатов.

Статья 11. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.

Для назначения голосования по отзыву депутата инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата, образованная в соответствии с абзацем первым части 1 настоящей статьи, должна представить в избирательную комиссию муниципального образования (далее - муниципальная избирательная комиссия) подписи лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в муниципальную избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.

5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 12. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией

1. Муниципальная избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям законодательства о выборах, настоящего устава - о направлении их в совет депутатов поселения, уполномоченный принимать решение о проведении голосования об отзыве депутата;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

2. Совет депутатов поселения обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям настоящего устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в совет депутатов ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.

3. В случае признания советом депутатов соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям законодательства о выборах и настоящего устава муниципальная избирательная комиссия поселения регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания советом депутатов соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям законодательства о выборах и настоящего устава.

4. Форма регистрационного свидетельства утверждается Избирательной комиссией Ленинградской области и действительно до окончания кампании по отзыву депутата.

5. В случае признания советом депутатов поселения предлагаемых оснований отзыва депутата не отвечающими требованиям законодательства о выборах и настоящего устава муниципальная

избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение муниципальной избирательной комиссии поселения, в котором указываются основания отказа.

6. Основанием отказа инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, Устава Ленинградской области, устава поселения и несоответствие ходатайства об отзыве депутата и прилагаемых документов требованиям пункта 1 настоящей статьи. Отказ в регистрации может быть обжалован в порядке, установленном Федеральным законом №67-ФЗ, областным законом №93-оз.

Статья 13. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата

1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в порядке, установленном областным законом №93-оз применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.

3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата фонда голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном областным законом №93-оз применительно к фонду референдума.

4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд голосования по отзыву депутата.

6. Подписные листы изготавливаются по форме, соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к областному закону №93-оз, с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

7. Лицо, собирающее подписи, должно представить для ознакомления решение совета депутатов о проведении отзыва депутата гражданину, ставящему свою подпись.

8. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника референдума лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

9. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с

указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статья 14. Сроки сбора подписей

1. Указанное в части 8 статьи 10 настоящего устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимое количество подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву депутата подписей граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, не более чем на 10 процентов.

2. После окончания сбора подписей инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

Статья 15. Порядок проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата

1. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в муниципальную избирательную комиссию, которая в срок, не превышающий 10 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного законодательством о выборах и настоящим уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, а также основания для признания подписей недействительными.

2. Проверке подлежат все подписи. По результатам проверки достоверности подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву депутата может быть признана достоверной либо недостоверной, действительной или недействительной.

3. В случае выявления 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для проверки, уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата вправе получить в муниципальной избирательной комиссии поселения одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей участников по отзыву депутата недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению муниципальной избирательной комиссии поселения о результатах выдвижения инициативы об отзыве депутата. Повторная проверка подписных листов после принятия муниципальной избирательной комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или соответствующей комиссией в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

Статья 16. Основания отказа в проведении голосования по отзыву депутата

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву депутата муниципальная избирательная комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата копию решения муниципальной избирательной комиссии с изложением оснований отказа. Основаниями для отказа в проведении голосования по отзыву депутата являются:

1) отсутствие документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ, областным законом №93 - оз для назначения голосования по отзыву депутата;

2) наличие среди подписей участников голосования по отзыву депутата, представленных для назначения голосования по отзыву депутата, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с областным законом №93-оз сбор подписей запрещен;

3) недостаточное количество достоверных подписей участников голосования по отзыву депутата, представленных для назначения голосования по отзыву депутата, либо выявление 10 и более процентов

недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей. Выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей не является основанием для отказа в назначении голосования по отзыву депутата в случае, когда для назначения местного референдума требуется представить менее 200 подписей, если достоверных подписей достаточно для назначения голосования по отзыву депутата;

4) не создание инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата фонда голосования по отзыву депутата (за исключением случаев, когда в соответствии с областным законом №93-оз создание фонда голосования по отзыву депутата необязательно). Отсутствие средств в фонде голосования по отзыву депутата не является основанием для отказа в проведении голосования по отзыву депутата;

5) использование инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата при финансировании своей деятельности по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, организации сбора подписей участников голосования по отзыву депутата в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата при проведении голосования по отзыву депутата, помимо средств собственного фонда голосования по отзыву депутата иных денежных средств, составляющих более пяти процентов от установленного областным законом №93-ФЗ предельного размера расходования средств фонда голосования по отзыву депутата;

6) превышение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата при финансировании своей деятельности по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, организации сбора подписей участников голосования по отзыву депутата в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата при проведении голосования по отзыву депутата, размера расходования из фонда голосования по отзыву депутата более чем на пять процентов от установленного областным законом №93 - оз предельного размера расходования средств фонда голосования по отзыву депутата;

7) установленный решением суда факт несоблюдения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата в течение агитационного периода ограничений, предусмотренных Федеральным законом №67-ФЗ;

8) неоднократное использование членом или уполномоченным представителем инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата преимуществ своего должностного или служебного положения.

Статья 17. Назначение голосования по отзыву депутата

1. В случае наличия необходимого количества действительных и достоверных подписей, соблюдения порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям законодательства о выборах и настоящего устава муниципальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в совет. Депутатов. Копия постановления муниципальной избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

2. Решение о назначении голосования по отзыву принимается советом депутатов поселения в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия советом депутатов поселения указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

3. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

4. Голосование по отзыву депутата не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на референдуме.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, а также о переносе дня голосования по отзыву депутата в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

6. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению муниципальной избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

7. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в муниципальную избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членов инициативной группы муниципальная избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

Статья 18. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

1. Депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях совета депутатов поселения и муниципальной избирательной комиссии, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель муниципальной избирательной комиссии, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

2. Со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, вправе взять неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия советом депутатов поселения решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, и до дня официального опубликования результатов голосования.

4. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия советом депутатов поселения решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

Статья 19. Гарантии для инициаторов отзыва депутата

1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата - также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствуют установленным областным законом №93-оз статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны извещаться муниципальной избирательной комиссией о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проверке подписных листов в муниципальной избирательной комиссии.

Статья 20. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата

1. Депутат совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

2. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу.

2. Порядок выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой устанавливается решением совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
- 7) порядок организации и проведения конференции граждан территориального и общественного самоуправления.
10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов поселения.

Статья 23. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы поселения.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения.
3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов обращения в письменном виде.
5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
6. К обращению прилагаются:
 - 1) проект муниципального правового акта;
 - 2) подписи 5 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в совет депутатов.
8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.
9. При рассмотрении обращения советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.
10. По итогам рассмотрения обращения совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
11. Решение принимается открытым голосованием.
12. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:
 13. Вопросы, выносимые на публичные слушания.
 14. Дату и место проведения публичных слушаний.
 15. Сведения об инициаторах публичных слушаний.
 16. Форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний.
 17. Порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
18. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и порядок участия граждан в его обсуждении.
19. Состав рабочей группы по учету и рассмотрению предложений граждан, поступивших в ходе обсуждения на публичных слушаниях.
20. Решение совета депутатов о назначении публичных слушаний и об отказе в назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.
21. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:
 - 1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу Ленинградской области, настоящему уставу;
 - 2) нарушение установленного настоящим уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

22. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) проект генерального плана, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в генеральный план;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования.

23. Жители поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

24. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации поселения и на официальном сайте администрации.

25. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами

26. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 24. Собрание граждан

1. Собрание граждан - собрание, проводимое на части территории поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов или главы поселения, назначается советом депутатов или главой поселения в порядке, утвержденном решением совета депутатов поселения. Собрание граждан является одной из форм участия населения в местном самоуправлении.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением совета депутатов, в случае, если за его проведение подписалось не менее 10% от числа граждан, проживающих на территории проведения собрания и имеющих право в нем участвовать.

Обращение о проведении собрания инициативная группа направляет в совет депутатов поселения. В обращении указывается: территория, на которой планируется провести собрание, количество жителей на данной территории, вопросы, выносимые на собрание, дата, место и время проведения собрания.

Обращение о проведении собрания рассматривается на ближайшем заседании совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании. Решение должно содержать дату, время и место проведения собрания, вопросы, выносимые на

собрание. При принятии решения о проведении собрания на совет депутатов может приглашаться инициативная группа (не более 10 человек), выступившая с инициативой о проведении собрания, Решение о проведении собрания подлежит опубликованию в течении трех дней с момента принятия.

Совет депутатов может отказать в проведении собрания, в случаях, если вопросы, выносимые на собрание, не относятся к компетенции собрания, противоречат уставу поселения, федеральному и областному законодательству.

3. В собрании могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории поселения и достигшие шестнадцатилетнего возраста. С согласия местного сообщества в работе собрания граждан также вправе принимать участие граждане, имеющие на соответствующей территории на праве собственности недвижимое имущество и уплачивающие налоги.

4. Под частью территории поселения понимается:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельские населенные пункты, не являющиеся поселением.

5. Решение о проведении собрания доводится в письменном виде до сведения инициативной группы в течение 3-х дней с момента его принятия. Инициативная группа информирует население о времени и месте проведения собрания граждан и вопросах, которые выносятся на обсуждение, заблаговременно, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения собрания.

6. Собрание правомочно, если в нем приняли участие не менее 25% от числа граждан, проживающих на территории проведения собрания.

7. Проведение собрания граждан обеспечивается местной администрацией. Участие в собрании граждан главы поселения и главы (заместителя главы) администрации обязательно.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию органами местного самоуправления.

Статья 25. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц поселения могут проводиться конференции граждан (собрание делегатов).

2. Конференции граждан по указанному п.1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе:
- совета депутатов;
 - главы поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется решением совета депутатов.

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов поселения.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам поселения.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица поселения обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение 30 дней. Порядок рассмотрения обращения граждан органами местного самоуправления и должностными лицами поселения устанавливается Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Глава 3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения

Статья 28. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- совет депутатов;
- глава поселения;
- администрация.

Статья 29. Совет депутатов

1. Совет депутатов – представительный орган поселения, формируемый из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

3. Совет депутатов представляет интересы населения поселения и принимает от его имени решения в пределах полномочий установленных законодательством и настоящим уставом. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава поселения.

4. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

5. Расходы на обеспечения деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 30. Состав совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двум пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

2. Совет депутатов избирает из своего состава главу поселения на срок полномочий совета депутатов.

3. Глава поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов.

Статья 31. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Совет депутатов:

- 1) принимает решения о проведении местного референдума;
- 2) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан поселения;
- 3) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан поселения;
- 4) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан поселения;
- 5) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 6) определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

7) утверждает планы и программы социально-экономического развития поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

8) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

9) определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

10) определяет направления использования капитальных вложений;

11) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

13) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

14) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;

15) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

16) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

17) принимает решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

18) принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;

19) утверждает положение о совете депутатов;

20) утверждает регламент работы совета депутатов;

21) утверждает положение об администрации поселения;

22) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с действующим законодательством;

23) утверждает условия трудового договора (контракта) для главы администрации;

24) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

25) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

26) утверждает генеральный план поселения;

27) утверждает правила землепользования и застройки;

28) утверждает подготовленную на основе генерального плана поселения документацию по планировке территории;

29) принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

30) определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

31) принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

32) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

33) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

34) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

35) устанавливает норму предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетную норму жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

36) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории поселения;

37) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

38) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

39) устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания, преобразования или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, размещения их на территории поселения;

40) регистрирует устав органов территориального общественного самоуправления;

41) определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;

42) учреждает собственные средства массовой информации;

43) предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;

44) определяет за счет средств местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;

45) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим уставом;

46) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению совета депутатов.

3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе поселения органов, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов совета депутатов или по инициативе Губернатора Ленинградской области.

Статья 32. Порядок проведения заседаний совета депутатов

1. Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание совета депутатов созывается главой поселения и проводится в порядке, установленном регламентом совета депутатов.

В случае отсутствия главы поселения, первое заседание совета депутатов созывается муниципальной избирательной комиссией и проводится в порядке, установленном регламентом совета депутатов.

3. Первое заседание депутатов совета депутатов открывает старший по возрасту депутат совета депутатов.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания совета депутатов созываются главой поселения не реже одного раза в три месяца. О времени и месте проведения заседания совета депутатов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение совета, председатель совета депутатов сообщает депутатам не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

По вопросам, вносимым на рассмотрение совета депутатов, кроме внеочередных заседаний чрезвычайного характера, председатель совета депутатов за два рабочих дня до заседания первой постоянной комиссии представляет депутатам проекты решений и другие необходимые документы и материалы.

Проекты решений, вносимых на рассмотрение совета депутатов, и проект повестки дня совета депутатов должны быть строго идентичны у всех членов совета. В проекте повестки дня по каждому вопросу должно быть указано, по какому варианту голосования предполагается принятие каждого решения. Открытое голосование депутатов на заседании совета проводится простым поднятием руки.

Внеочередные заседания созываются главой поселения по собственной инициативе, по инициативе главы администрации поселения и по инициативе не менее 1/3 депутатов совета депутатов.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел совета депутатов при проведении очередных (внеочередных) заседаний определяются регламентом совета депутатов, утверждаемым советом депутатов.

6. Заседания совета депутатов являются открытыми.

7. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом №131-ФЗ.

10. Устав поселения и решения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в 2/3 от установленной численности депутатов.

11. Решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и процедурным вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании совета депутатов.

12. Решение об избрании на должность главы поселения - председателя совета депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

13. Принятие решений производится открытым голосованием. Решения совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии его заключения.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Полномочия совета депутатов могут также прекращаются досрочно в случаях:

- 1) принятия советом депутатов решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона №131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Решение о самороспуске совета депутатов принимается в порядке, установленном настоящим уставом.

Статья 34. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании совета депутатов.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, если за внесение в повестку дня данного вопроса проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов совета депутатов.

5. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 35. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, входит в состав совета депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя совета депутатов поселения.

2. Глава поселения осуществляет свои полномочия на не постоянной основе

3. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов поселения.

4. В случае временного отсутствия главы поселения – председателя совета депутатов (болезнь, командировка и т.д.) его полномочия возлагаются на заместителя главы поселения – заместителя председателя совета депутатов, избираемого большинством голосов от числа избранных депутатов, а в случае его отсутствия – на иное лицо, назначаемое распоряжением главы поселения.

5. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее- Федеральный закон №273-ФЗ).

6. Глава поселения представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

7. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы поселения применяется только к главе поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

8. По окончании срока полномочий и не избрании на новый срок главе поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, сохраняется выплата установленного на дату окончания срока полномочий денежного содержания на период трудоустройства, но не более 4 месяцев после освобождения от выборной муниципальной должности.

Статья 36. Избрание главы поселения

1. Глава поселения избирается депутатами совета депутатов из своего состава на срок полномочий совета депутатов.

2. Избранным на должность главы поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от числа избранных депутатов.

3. Если ни один из кандидатов на должность главы поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности главы поселения до его избрания исполняет депутат совета депутатов, набравший наибольшее число голосов.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня вступления в силу решения об его избрании и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

5. Решение об избрании главы поселения подлежит опубликованию.

Статья 37. Полномочия главы поселения

Глава поселения:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) созывает очередные и внеочередные заседания совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 38. Прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона №131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования поселения в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения – председателя совета депутатов до принятия решения совета депутатов об избрании главы поселения, его полномочия исполняет заместитель главы поселения – заместитель председателя совета депутатов, а в случае его отсутствия – иное лицо, утвержденное решением совета депутатов.

Статья 39. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов составляет 5 лет.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.

3. Депутат совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим уставом и решениями совета депутатов, отчитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

4. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат совета депутатов поселения не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, могут устанавливаться федеральным законом.

Депутат совета депутатов поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

8. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

9. Осуществлять свои полномочия на постоянной основе может один депутат совета депутатов. Размеры и условия оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением совета депутатов.

10. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Каждый депутат совета депутатов вправе иметь помощника, работающего на общественных началах.

13. Из состава совета депутатов поселения избирается один депутат совета депутатов в состав совета депутатов муниципального района. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в

депутаты совета депутатов муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов совета депутатов. В случае, если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов. Решение подписывается председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания и вступает в силу со дня принятия.

14. Депутат, избранный в совет депутатов муниципального района, может быть отозван советом депутатов поселения. Отзывным из совета депутатов муниципального района, считается депутат за отзыв которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов совета депутатов поселения. Правом инициативы по отзыву депутата из совета депутатов муниципального района обладает глава поселения и не менее половины депутатов от установленной численности совета депутатов поселения.

Статья 40. Прекращение полномочий депутата совета депутатов

1. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. В случае отставки депутата совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий.

3. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Информация об отставке депутата совета депутатов публикуется в средствах массовой информации поселения.

4. Полномочия депутата, как депутата совета депутатов муниципального района, могут быть прекращены досрочно в случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального района. В этом случае совет депутатов поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав совета депутатов муниципального района другого депутата.

Статья 41. Администрация поселения, ее структура и порядок формирования

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган поселения) наделяется уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

4. В структуру администрации входят:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации;
- отделы, являющиеся структурными подразделениями администрации.

5. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

6. Администрация осуществляет исполнительно - распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, утверждаемым советом депутатов, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

7. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой и штатным расписанием администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

8. Администрация поселения осуществляет исполнение полномочий по решению тех вопросов местного значения, которые не отнесены к компетенции совета депутатов поселения и главы поселения.

Статья 42. Полномочия администрации поселения

1. Полномочия, за исключением полномочий, установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации, принимаемым советом депутатов.

2. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на утверждение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) обеспечивает исполнение решений совета депутатов;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, деятельность муниципальных предприятий и учреждений;

5) в порядке, установленном областным законом, осуществляет прием на учет и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6) управляет муниципальной и иной переданной в управление поселению собственностью;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

8) в порядке, определенном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляет муниципальный контроль.

Статья 43. Глава администрации поселения

1. Глава администрации назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы местной администрации утверждаются советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения, осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается решением совета депутатов.

Губернатор Ленинградской области вправе предоставлять для назначения советом депутатов 50% персонального состава комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения

Члены конкурсной комиссии поселения назначаются советом депутатов поселения.

4. Лицо назначается на должность главы администрации советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Контракт с главой администрации заключает глава поселения.

6. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов поселения;

2) представляет совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов ;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области.

7. Контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий совета депутатов поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

8. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

9. Контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) совета депутатов или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 10 настоящей статьи;
- 2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 10 настоящей статьи;
- 3) главы администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

10. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом года N 273-ФЗ и другими федеральными законами.

12. По окончании срока полномочий и не назначении на должность главы администрации на новый срок главе администрации сохраняется выплата установленного на дату окончания срока полномочий денежного содержания на период трудоустройства, но не более четырех месяцев после освобождения от должности муниципальной службы.

Статья 44. Полномочия главы администрации поселения

1. В сфере осуществления исполнительно - распорядительной деятельности глава администрации поселения :

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- 2) заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;
- 3) руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации поселения;
- 4) утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- 6) является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации поселения, других работников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 7) отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
- 8) руководит разработкой и представлением в совет депутатов проекта местного бюджета поселения, планов и программ социально - экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;
- 9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 11) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
- 12) организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации поселения.

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации поселения:

- 1) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов поселения;
- 2) вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- 4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- 5) представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально – экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации поселения издает постановления и распоряжения администрации, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений администрации поселения.

Статья 45. Заместитель главы администрации поселения

1. Заместителя главы администрации поселения назначает на должность и освобождает от должности глава администрации поселения.

2. Заместитель главы администрации поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации поселения и распределением обязанностей, установленным должностной инструкцией.

3. В период временного отсутствия главы администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения в порядке, предусмотренном положением об администрации поселения.

Статья 46. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Муниципальная избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Муниципальная избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Муниципальную избирательную комиссию формирует совет депутатов поселения на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона №67-ФЗ.

4. Муниципальная избирательная комиссия формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

5. Срок полномочий муниципальной избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий муниципальной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов совета депутатов поселения. Полномочия муниципальной избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Ленинградской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой муниципальной избирательной комиссии является день вступления в силу закона Ленинградской области о преобразовании муниципального образования.

6. Полномочия муниципальной избирательной комиссии по решению Избирательной комиссии Ленинградской области, принятого на основании обращения совета депутатов поселения, могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию.

7. Порядок формирования и полномочия муниципальной избирательной комиссии устанавливаются в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ и областным законом №93-оз.

Статья 47. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим поселения является гражданин, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Муниципальному служащему муниципального образования предоставляется право на получение единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом впервые на государственную пенсию по старости. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на государственную пенсию по старости производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации поселения, в пределах средств по смете расходов на содержание администрации.

Глава 4. Муниципальные правовые акты

Статья 48. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) устав поселения;

- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы поселения;
- 5) постановления и распоряжения главы администрации

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов выносятся на совет депутатов депутатами совета депутатов, главой поселения, прокурором, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления поселения или должностное лицо поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения:

- 1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- 2) по вопросам организации деятельности совета депутатов;
- 3) об удалении главы поселения в отставку

5. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов поселения, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов поселения. Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ, другими федеральными законами.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает:

- постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок и сроки вступления его в силу.

Муниципальные правовые акты совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Статья 49. Устав поселения, внесение изменений и дополнений в устав поселения

1. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Глава 5. Экономическая основа поселения**Статья 50. Экономическая основа поселения**

Экономическую основу поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения в пределах своей компетенции самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов.

2. В собственности поселения может находиться:

1) указанное в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом №131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В собственности поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

6. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация поселения.

Администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год на заседаниях Наблюдательного совета по контролю за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений положение и состав которого утверждается постановлением администрации.

Статья 52. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции обеспечивают сбалансированность местного бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом №131-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области.

4. Проект бюджета поселения разрабатывается администрацией поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом.

5. Местный бюджет формируется на один календарный год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) и принимается решением совета депутатов поселения.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом.

7. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, и расходные обязательства поселения, исполняемые за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

8. Формирование расходов местного бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающие при передаче органам местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

9. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом. Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации.

10. Полномочия местной администрации поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться администрацией Кировского муниципального района на основании соглашения.

11. В случае передачи вышеуказанных полномочий (части полномочий) администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация муниципального района) полномочия (часть полномочий) по формированию и исполнению бюджета поселения осуществляет администрация муниципального района (в лице комитета финансов администрации муниципального района) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в пределах переданных соглашений.

12. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

13. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

14. Поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном решением совета депутатов поселения в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

15. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением совета депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

16. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

17. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

18. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Статья 53. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Муниципальными заказчиками выступают органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим уставом и нормативными правовыми актами администрации поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 54. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно - счетной комиссией совета депутатов в порядке, установленном решением совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. По обращению совета депутатов поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района, созданным советом депутатов муниципального района.

4. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в совет депутатов с одновременным направлением соответственно в местную администрацию.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления могут быть привлечены к гражданско-правовой, уголовной, административной, материальной и другим видам ответственности в соответствии с федеральным законодательством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа местного самоуправления. Вред, причиненный гражданину или физическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, подлежит возмещению за счет казны муниципального образования в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3. Полномочия совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона №131-ФЗ.

4. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона №131-ФЗ и в случае отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона №131-ФЗ.

5. Ответственность совета депутатов перед государством осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 72, 73 Федерального закона №131-ФЗ.

6. Ответственность главы поселения и главы администрации перед государством осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 72, 74 Федерального закона №131-ФЗ.

7. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный (вновь избранный) в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания».

8. Совет депутатов поселения вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов совета депутатов или по инициативе Губернатора Ленинградской области.

9. Удаление главы муниципального образования в отставку по инициативе депутатов совета депутатов или по инициативе Губернатора Ленинградской области осуществляется по основаниям и в порядке, определенным статьей 74.1 Федерального закона №131-ФЗ.

10. Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов.

11. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения перед государством наступает на основании решений соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и областных законов, Устава Ленинградской области и настоящего устава.

12. Губернатор Ленинградской области издает правовой акт об отрешении главы поселения или главы администрации в случаях:

1) издания указанными должностными лицами нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему уставу, если такие противоречия установлены судом, и эти должностные лица в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанными должностными лицами действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанные должностные лица не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

13. Ответственность совета депутатов, администрации поселения и должностных лиц поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

14. В случае, если соответствующим судом установлено, что советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в

течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов. Полномочия совета депутатов поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

15. Население поселения может отозвать депутата совета депутатов в порядке и по основаниям, предусмотренными статьями 10-20 настоящего устава.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 56. Вступление в силу настоящего устава

1. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. В случае изменения федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы местного самоуправления, настоящий устав применяется в части им не противоречащей.

Статья 57. О признании утратившим силу устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

Устав муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, зарегистрированный Главным Управлением Министерства юстиции РФ по Северо- Западнему федеральному округу 29 апреля 2009 года № RU 475093032009001 считать утратившим силу со дня, следующего за днем официального опубликования новой редакции устава.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний

Дата: 30 марта 2013 года,

Место проведения: помещение МКУК «СКДЦ «Шум», расположенного по адресу:

с. Шум, ул. Советская, д 3-а

Время проведения: с 13-00 часов

Присутствовали:

1. Ерошкин А. В. – заместитель главы администрации муниципального образования МО Шумское сельское поселение;

2. Тимченко А. С.- генеральный директор ООО «Тальвег»;

3. Депутаты законодательного собрания Ленинградской области.

Заместитель главы муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области Ерошкин А. В. проводит публичные слушания.

Ерошкин А. В. предложил для ведения протокола публичных слушаний избрать секретаря. Жители предложили избрать секретарем Чистякову Елену Александровну, учителя ГБОУ школа 286 г. Санкт-Петербурга.

За данную кандидатуру проголосовали единогласно.

Зам.главы муниципального образования предложил следующую повестку дня :

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение генерального плана развития муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

За данную повестку дня проголосовали единогласно.

Слушали: Тимченко Александра Сергеевича генерального директора ООО «Тальвег». Александр Сергеевич познакомил собравшихся с основными положениями определения генерального плана и, конкретно, с генеральным планом Шумского сельского поселения. Он познакомил с основными направлениями генерального плана, с функциональной нагрузкой земель, кроме того, с мероприятиями по обеспечению жизни жителей поселения (водо-, газо-, электроснабжения, вывоз мусора, дороги, т.е. инженерная инфраструктура).

Направления развития:

Жилищное направление (дачные поселки).

Создание рабочих мест (создание возможных предприятий).

Развитие сельского хозяйства (1, 5 тыс. га введение в оборот для фермерских хозяйств).

Вопрос: Семенова З. Э. жительница с. Шум

Нас интересует свалка и скотомогильник.

Ответ: После полученных замечаний убрать объект свалки Шумского сельского поселения и перевести объект на территорию Мгинского городского поселения (к дороге А-120).

Вопрос: Авдеев И. И. д. Горгала

Что обозначено темными красками (фиолетовый цвет) участки на карте П-1 (1 класса опасности)? Что здесь будет строиться?

Ответ: Здесь будут предприятия, на которых будут работать местные жители.

Авдеев И. И.-д. Горгала. Кто здесь будет работать?

Маврина Т. А.-с. Шум мы предлагаем, чтобы у нас не было предприятий первого и второго класса опасности.

Ответ: Проектом предусмотрены различные предприятия, различных классов опасности.

Алексеев Л.-с. Шум

Что мы здесь обсуждаем- у нас нет очистных, нет скважин.

Орехова Л. Г.-с. Шум

У нас нет школы, а мы обсуждаем помойку и птицефабрику. Где будет школа?

Ответ: Безруков Б. Н.- главный инженер ООО «Тальвег»

Проектом запланировано строительство школы в западной части с. Шум.

Орехова Л. Г.-с. Шум Школа нарисована в д. Сибола, а это опять 3 км.

Ответ: нет свободных площадей. Существуют нормативы размещения школ, которые строго регламентированы. На территории с. Шум таких мест нет.

Розова С. П.-с. Шум.

Пятно застройки школы было запланировано между МКУК «СКДЦ «Шум» и железнодорожным вокзалом в п.ст. Войбокало. Почему сейчас это невозможно?

Ответ: Изменились санитарные нормативы, требование к площади под строительство школы. Рядом со школой будет парк и жилая застройка.

Филин Д. Н.-д. Горгала, д.27

Тот генеральный план, который Вы демонстрируете, попал в интернет 3 дня назад, что бы население могло ознакомиться и отвести на это месяц (предложение прилагается).

Соколова В. В.-п. Концы План разработан на 25 лет. Таким образом учитывалось демографическое развитие.

Ответ: Это было сделано на основе движения населения внутри региона.

Соколова В. В.-п. Концы

Каким образом согласуется ваш план с продажей земель сельскохозяйственных угодий?

Ответ: Показывает: около д. Гнори (мелиорация)

3038 га сельскохозяйственных угодий.

1335 га крестьянские хозяйства. 28 га фермерские хозяйства.

Те, кто будет этим заниматься крестьянским хозяйством, будут заниматься реконструированием земель.

Орехова О. Г. У нас население растёт, надо места для молодежи. Давайте будем развивать д. Падрила. У нас будет центр развития сельского хозяйства.

Маврина Т. А.-с. Шум Что у нас с территорией нефтебазы и молокозавода?

Ответ: территория бывшего молокозавода должна быть переведена на меньший класс опасности.

Иванова А. Е.-пос. Концы

Нас не устраивает генеральный план и что тогда, Вы переделываете, а значит, Вы снова снимаете с нас деньги.

Ответ: Пока генеральный план не утвержден, дополнительных плат не будет.

Семенова З. Э.-с. Шум.

Радует, что мы собираемся, но это потому, что мы боимся за себя. Ваши птицефабрики на месте д. Сибола, а там у нас вода. Вы внесите в план то, что население требует школу, очистные, спортзал, бассейн. Мы требуем внести это в генеральный план. Мы против скотомогильника и свалки. Нам нужно будущее. Чтобы мы жили, а не выживали. Плану-до, скотомогильнику - нет.

Токарев-д. Речка

Через 25 лет, мы будем окраинной Санкт-Петербурга. Тогда к нам поедут жить.

Ответ: генеральным планом даже до города Кировска Санкт-Петербург не дойдет.

Ягья-д. Бабаново

Это не точно. Есть план объединения Санкт-Петербурга с Ленинградской областью. Губернатор ленинградской области запретил перевод земель сельскохозяйственных угодий на другие нужды. Знаете ли Вы об этом? А мелиорация? Это нарушение экологии. А у Вас-это массовое мероприятие. Кто финансирует развитие территории?

Ответ: Есть утвержденные документы, где указано, что Шумское сельское поселение-это придаток Санкт-Петербурга.

Ягья: Прошу Вас относиться с уважением, здесь люди с образованием и понимают суть проблемы.

Овсяный М. А. депутат законодательного собрания Ленинградской области.

Этот год- год экологии, охраны окружающей среды, еще мы говорим о культуре. Необходимо объединить эти два понятия. Нельзя жить в экологически благополучной среде и быть некультурным. Приятно, что здесь много грамотных людей. Мы должны понимать и то, что мы сами производители отходов. Очень много отходов производит город, мусор повезут в Ленинградскую область. Но без Вашего согласия ничего не будет, население-хозяин территории.

Надо достигать консенсуса между населением и властью. Надо добиваться решения вопросов в Вашу пользу. Мы всегда готовы Вам оказать помощь. Депутаты Вам готовы оказать помощь, но это ваше решение. Вы ставите важные вопросы по школе. Надо требовать, чтобы это было в генеральном плане. Когда все стекается к противостоянию, это неверно. Надо внимательно рассмотреть.

Ягья д. Бабаново.

На заседании комиссии по экологии Ленинградской области было принято решение поддержать Ерошкина А. В. о размещении участка под полигон ТБО на генеральном плане.

Авдеев И. И. д. Горгала д. 41

Около нас продали участки, а там захоронения солдат.

Сараева А. А. продала эти земли – это кощунство.

Ответ: Был сделан запрос о размещении госпиталей и захоронений, чтобы участки учитывались.

Мигилевцева Т. С. д. Бабаново

Прошлый генеральный план согласован?

Ответ: Нет, не согласован, направлены изменения в Правительство Ленинградской области.

Почему в проекте не было объектов первого класса опасности?

Ответ: Правила землепользования создаются после утверждения генерального плана.

Соколова Г. В. пос. Концы

Зачитан ответ на запрос о полигоне ТБО и скотомогильнике, о том, что этот вопрос состоит на согласовании в Правительстве Ленинградской области.

Предложение: данный генеральный план отклонить, доработать и представить для ознакомления.

Данные карты датированы 2008 годом.

Ерошкин А. В. заместитель главы администрации МО Шумское сельское поселение

Мы учтем Ваши предложения, перенесем слушания, приносите свои предложения.

Открытое голосование: единогласно ЗА

Иванцова Т. Д. Речка

Неизвестно, чьи у нас земли. Это земли запаса. 18.02.2013 г. мы подавали заявление. Ответа на него не было. На карте мы видим, что изменений нет. Мы задыхаемся, т.е. наше заявление оставлено без внимания. Второе: проект газопровода не соответствует тому, что делается на самом деле. Мы, жители д. Речка, требуем исключить участки первого класса опасности. Просим предоставить план газификации. Выделите нам пятно под детскую площадку.

Токарев д. Речка

Где планируется коттеджный поселок, там грибные места, голубые карьеры. Там уже начинают что-то строить.

Ответ: Это межпоселковый газопровод.

Орехова О. Г. –с. Шум

Владельцы промышленных земель должны нам дать план развития земель на следующие слушания.

Ключарев А. Г.-д. Рындела Необходимо информировать о слушаниях. Все делается втихую. 23 мая 2012 года на слушаниях никого не было. Все делают без согласования с жителями. Все продано Сараевой А. А., а она ушла из администрации в управляющие дачные кооперативом. И ничего. Все стали продажными. Никто не знает о действиях администрации.

Савельева О. О.- д. Бабаново

Почему первыми газифицируются дачные участки, а не местные жители? Это что? Конкретно д. Речка и д.Бабаново. Значит, кто-то на этом наживается? А газ ведут на дачные участки.

Ответ: Ерошкин А. В. приходите, я покажу план. Ни один дачный участок не газифицируется.

Маврина Т. А.- с. Шум

На сайте опять нет объявлений, т.е. опять нет информированности. Где «Шумский вестник»?

В. Светличная-редактор газеты «Ладога»

Мы готовы с вами работать. Я бываю во всех поселениях. Все хотят жить хорошо. Я видела Ваш «Вестник». Почему Вы не понимаете вопрос о своей газете? На нее выделяются деньги? А они списываются. Почему у Вас нет кювета для сбора вопросов от населения к администрации. Ваш Вестник 999 экземпляров, распространяется бесплатно. Ваша газета должна нести вам информацию. Администрация имеет на это деньги. Есть ведь о чем рассказать. Если согласны, будет у вас своя газета.

Жители д. Бабаново

Кто будет распространять?

Ответ: Деньги есть, она будет вам доставлена.

Багаева В. В.-д. Горгала

У нас нет дороги. Даже скорая не смогла к нам пройти. Больных до трассы везли на санках. У нас нет мусорных баков, на свои деньги нанимали бульдозер, чтобы спланировать свою свалку. У нас в магазине хлеба не бывает неделями, так как нет дороги. Нет автобуса с амбулаторными обследованиями для бабушек, которые отработали на государство всю жизнь. Не пожарного водоема, у нас едва не сгорела летом деревня. Пожарным не приехать!

Покровский В. Ю.

Какие это слушания?

Ответ: Вторые легитимные слушания.

Орехова Л. Г.-с. Шум

Объявления вывешиваются утром, подъезжают нужные люди, все-сход состоялся. Так и перевели все сельхозугодья. Необходимо, чтобы с нашей жизнью ознакомились администрация район. Шум брошен: гололед, по 5 дней нет воды. В администрации Кировского района отправляют к Василенко Д. Ю.

Ответ: Новостная информация имеет определенный формат, это будет заметка, так как у нас 11 поселений.

Кузнецова О. Н.-д. Дусьево

У нас нет дорог, пожарного водоема, уличного освещения, магазин 1 раз в месяц к нам никто не приезжает. У нас на улицу не выйти. У нас нет воды. Очистные пойдут через р. Сарья.

Станков А. В. д. Пиргора

В генеральном плане надо внести, чтобы земли были выделены многодетным семьям Санкт-Петербурга, вместо свалки (предложение прилагается).

Жители д. Горгала

О дороге

Ерошкин А. В. Отклонить рассмотрение генерального плана и перенести слушания.

Маврина Т. А. с. Шум

Где в плане будут очистные? Необходимо обязательно внести в проект генерального плана строительство очистных сооружений. Это должно быть отражено на карте.

Председательствующий на публичных слушаниях
Секретарь

А. В. Ерошкин
Е. А. Чистякова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Генерального плана муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области

с.Шум

01 апреля 2013 года

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний составлено в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания проводились по вопросу рассмотрении проекта Генерального плана муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

Публикация о начале публичных слушаний была произведена в Вестнике муниципального образования Шумское сельское поселение от 27 февраля 2013 года № 1 (78). С этого момента заинтересованная общественность могла ознакомиться с документами по месту нахождения Администрации МО Шумское сельское поселение: Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 22.

До встречи с заинтересованной общественностью были получены замечания и предложения по представленным для ознакомления материалам.

Встреча заинтересованной общественности состоялась 30 марта 2013 года в 13-00 часов по адресу: Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 3-а, в здании МКУК «СКДЦ «Шум».

На данной встрече присутствовали: Ерошкин А.В. –заместитель главы администрации МО Шумское сельское поселение, Тимченко А.С., генеральный директор ООО «Тальвег».

В процессе публичных слушаний сделал доклад Тимченко А.С. о назначении Генерального плана. На все поступившие в процессе публичных слушаний вопросы граждан и представителей администрации были даны исчерпывающие ответы, предложения и замечания от присутствующих граждан по существу рассматриваемого вопроса были отмечены в протоколе публичных слушаний от 30 марта 2013 года.

В результате публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Земельный участок, предоставленный под размещение твердо-бытовых отходов из проекта генерального плана исключить.

2. В границах населенного пункта д. Речка изменить функциональные зоны с С2 и С3 на функциональную зону Ж1 (застройки индивидуальными отдельно стоящими домами) (схема прилагается).

3. Предложить совету депутатов назначить повторные публичные слушания по проекту Генерального плана муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Предложить совету депутатов провести повторные публичные слушания в части населенных пунктов: дер. Концы, пос. Концы, д. Войпала, дер. Сибола, дер. Бабаново, дер. Речка, п.ст. Войбокало, м. Мендово, д. Канзы, д. Гнори, п.ст. Новый Быт, дер. Карпово, дер. Сопели, дер. Ратница, дер. Теребушка, дер. Койчала, дер. Валдома, дер. Рындела, дер. Войбокало, дер. Падрила, дер. Овдакало, дер. Горгала, дер. Феликсово, дер. Горка, дер. Пейчала, дер. Пиргора, дер. Дусьево, дер. Тобино.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим на момент проведения нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и решением совета депутатов МО Шумское сельское поселение от 26 февраля 2013 г. № 2. Протокол публичных слушаний от 30 марта 2013 года подписан заместителем главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение председателем слушаний А.В. Ерошкиным и секретарем Е.А. Чистяковой.

Зам. главы администрации

А.В. Ерошкин

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний**

Дата: 10 мая 2013 года,

Место проведения: помещение МКУК «СКДЦ «Шум», расположенного по адресу: с.Шум, ул. Советская, д 3-а

Время проведения: с 13-00 часов

Присутствовали:

1. Ерошкин А.В. – заместитель главы администрации муниципального образования МО Шумское сельское поселение;
2. ООО «Тальвег».

Заместитель главы муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области Ерошкин А.В. проводит публичные слушания.

Ерошкин А.В. предложил для ведения протокола публичных слушаний избрать секретаря. Жители предложили избрать секретарем Чистякову Елену Александровну, учителя ГБОУ школа 286 г. Санкт-Петербурга. За данную кандидатуру проголосовали единогласно.

Зам. главы муниципального образования предложил следующую повестку дня :

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении и утверждении проекта Генерального плана развития муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

За данную повестку дня проголосовали единогласно.

Слушали: Валентина Васильевна.

За период между слушаниями мною были сгруппированы вопросы, которые были озвучены на прошлом собрании. По ним были приняты положительные решения.

Вопрос: Ягья В.С. д. Бабаново

Был получен ответ от Миронова Д.Е. о том, что проект генерального плана в Правительстве ЛО утвержден. О каком ген. плане идет речь.

Ответ: На имя губернатора направлена последняя версия, которую Вы видите сейчас.

Вопрос: Седова Е.А. д. Горгала

На плане стоит другая дата, нет печати, нет подписей. Дата стоит 2012 годом.

Ответ: Процесс согласования идет очень долго. Идет отработка замечаний. 6 мая 2013 года последняя версии направлена губернатору. В штампе стоит дата последних согласований.

Валентина Васильевна:

С первого числа в интернете вывешен план.

Из зала:

Нет на сайте ничего.

Предложение пройти в администрацию для того, чтобы посмотреть.

Кротов М. д. Дусьево

Вы опять нам предлагаете черновик, а мы должны утвердить ген. план

Из зала: А что вы отправили в Правительство?

Ответ: Мы только рассматриваем, а не утверждаем. Мы должны вновь оперативно рассматривать замечания. Жители не утверждают, утверждает Совет депутатов.

Вопрос из зала:

Вопрос о предприятиях опять не рассмотрен?

Ответ: Предприятия I и III классов опасности не являются объектом рассмотрения Правительства.

Валентина Васильевна:

Сегодня мы должны либо согласиться с этим планом, либо нет. С нашим решением они могут отправить на согласование.

Савельева

Вопрос: Что отправлено 6 мая 2013 г.? Как это проверить?

Ответ: Это можно посмотреть на сайте. В материалах отправленных в Правительство есть еще секретные материалы.

Вопрос из зала:

Почему отправили до публичных слушаний?

Ответ: Потому что процедура такая.

Фимен Д. д. Горгала

Вопрос: Убраны из ген. плана предприятия I и II классов опасности?

Ответ: Да, убраны. Остались только предприятия III и IV классов опасности. Это торфоразработки, логистические предприятия (склады). Это будет определено только тогда, когда будут предоставлены земли. Генеральный план до 2035 года. Это потенциал для развития.

Токарев И.Т. д. Речка

Вопрос: Где документы, которые мы можем предоставить в суд?

Ответ: Инициативная группа может обратиться в Администрацию МО Шумское сельское поселение. Им будет предоставлена вся несекретная часть.

Фимен Д. д. Горгала

Давайте тогда собрание закрывать. Пусть инициативная группа получит документы и назначить новое слушание.

Иванцова Т.Н. д. Речка

Вопрос: В администрацию даны были замечания. Как это отображено в этом проекте?

1. Границы д. Речка
2. Газопровод

Покажите нам копии посланных документов.

Ответ: Увеличены границы населенного пункта 105 га.

Ягья В.С. д. Бабаново

Вопрос: Что мы должны сегодня сделать?

Валентина Васильевна: Сегодня мы должны утвердить ген. план в разделе исключения объектов I и II классов опасности.

Ягья В.С. д. Бабаново

Есть предложение, что собравшиеся 10.05.2013 года жители с. Шум согласуют генеральный план с условием окончательного исключения предприятий I и II классов опасности (скотомогильника и мусороперерабатывающего комбината).

Мгилевцева Т.С. д. Бабаново

Вопрос: Почему мы не видим здесь Ибрагимова Ю.С.? Когда будет утверждаться ген. план?

Ответ: Когда будет согласовано с Правительством Ленинградской области.

Ответ: по д. Речка увеличены границы населенного пункта 105 га.

Багаева д. Горгала

Вопрос: Когда будет газифицирована наша деревня?

Ответ: Генеральный план это не определяет. Горгала и все населенные пункты будут газифицированы. А вот когда, кем, генеральный план не определяет. 2020-2025 годах-д. Горгала.

Воробьев д. Бабаново Пусть администрация расширяется на этом плане и отдаст инициативной группе.

Ягья д. Бабаново Вопрос: Не может ли господин Дрозденко прислать нам генеральный план со скотомогильником и полигоном?

Ответ: Дрозденко не может навязывать нам полигон без администрации Шумского сельского поселения или Кировского района.

Соколова В.В. п. Концы Что у нас с вывозом мусора? Вокруг деревень помойки. Необходимо подписать договор на вывоз мусора? Необходимо увеличить число контейнеров.

Кузнецов д. Дусьево Почему мусор трассы Кола убирают жители Шумской волости?

Мгилевцева Т.С. д. Бабаново У нас был сход жителей по поводу вывоза мусора. За чей счет будет сделана площадка под контейнеры? Будет ли регулярно вывозиться мусор?

Ответ: У нас 80 контейнеров. Машина может взять только 12 контейнеров. Машину нам никто не купит, эту проблему можно решить сообща. У нас 29 населенных пунктов. Необходимо самим следить. Площадку сделает администрация.

Маврина Т. ДНП вываливают мусор в д. Горка. Пусть председатели отчитываются перед администрацией.

Соколова В.В. п. Концы Каким образом наш генеральный план согласуется с федеральным планом газификации. Можем ли мы вносить изменения в генеральный план?

Ответ: Корректировки вносятся через систему согласования.

Тяпкина Л. с. Шум Около д. Падрила будет вырубаться лес? Раз это промзона?

Ответ: Нет там леса. Там торфоразработки. У нас разработка по предприятиям связана с железной дорогой и трассой Кола. Есть заявка на Гнори, Пиргору для развития сельскохозяйственного производства.

Тяпкина Л. с. Шум Депутаты видели этот план? Они согласны? Почему они здесь не присутствуют?

Ответ: Были 3 депутата, 3 представителя администрации. Они и рассматривали. А из присутствующих здесь депутат

Дудкин Владимир Михайлович.

Ответ: Земель для сельскохозяйственных нужд немного, но они есть: возле Концов, Пиргоры.

Из зала: А что с дорогами? Почему они не обозначены на генеральном плане?

Ответ: Генеральный план не планирует новых дорог. Все что за границами Шумского поселения это прерогатива правительства Ленинградской области.

Виноградов В.В. с. Шум Вот Вы сюда приезжаете отдохнуть. И никто не заикнулся о том, как живет Шум. К Шуму подвели газ, но нет плана на подключение.

Ответ: Есть план на подключение.

Иванцова Т.Н. д. Речка Все наши планы должны быть задокументированы определены срокам.

Виноградов В.В. с. Шум Акция чистая вода. Где она? Трубы закопали, а воды нет. Нет водонапорной башни. Котельная не работает, в домах холодно, а у нас полно маленьких детей. А земли за Гнори -там одна глина, какие же могут быть сельскохозяйственные угодья?

Тяпкина Л. с. Шум Зачем дорога запланирована через д. Сибола?

Ответ: Чтобы не ездить через Шум.

Соколова В.В. Инициативная группа с. Шум должна заняться землями под сельское хозяйство.

Ответ: Эти земли отведены под животноводство. Наша территория-это зона рискованного растениеводства.

Авдеев И.И. д. Горгала У нас был один фермер на все деревни. Его разорили, земли отобрали. Я считаю, что слушания не прошли. Здесь мы не видим ничего особенно нового. Печать, это все филькина грамота. Мы не видим депутатов. Мы работаем на своей земле. Мы стараемся ее поднять. Почему дер. Горгала ДНП перекрыли речку? Кто позволил? Кто контролирует строительство ДНП?

Иванцова Т.Н. д. Речка

1. Необходимо в Генеральный план внести газификацию д. Речка и д. Бабаново (в первую очередь)

Ягья В.С. Поставьте проект согласования на голосование.

Соколова В.В. Зачитывает проект.

Постановление.

Собрание жителей Шумского сельского поселения согласует представленный проект Генерального плана развития Шумского сельского поселения с неперенными условиями изъятия строительства полигона твердых бытовых отходов 1-4 классов, скотомогильника, мусоперерабатывающего завода и промышленных предприятий 1-2 классов опасности, и внесения конкретных изменений по инфраструктуре (схема газопровода, газификация деревень д. Речка, д. Бабаново, реконструкция дорог и другое).

Результаты голосования:

«За» -88 человек;

«Против»-4 человека;

«Воздержались»-0 человек.

Председательствующий на публичных слушаниях

Секретарь слушаний:

Зам.главы администрации МО Шумское сельское поселение

В.В. Соколова

Е.А. Чистякова

А.В.Ерошкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Генерального плана муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области

с.Шум

13 мая 2013 года

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний составлено в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания проводились по вопросу рассмотрении проекта Генерального плана муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

Публикация о начале публичных слушаний была произведена в Вестнике муниципального образования Шумское сельское поселение от 21 декабря 2012 года № 19 (75) в части населенного пункта с. Шум, в Вестнике муниципального образования Шумское сельское поселение от 10 апреля 2013 года № 4 (81) в части населенных пунктов дер. Концы, пос. Концы, д. Войпала, дер. Сибола, дер. Бабаново, дер. Речка, п.ст. Войбокало, м. Мендово, д. Канзы, д. Гнори, п.ст. Новый Быт, дер. Карпово, дер. Сопели, дер. Ратница, дер. Теребушка, дер. Койчала, дер. Валдома, дер. Рындела, дер. Войбокало, дер. Падрила, дер. Овдакало, дер. Горгала, дер. Феликсово, дер. Горка, дер. Пейчала, дер. Пиргора, дер. Дусьево, дер. Тобино.

С этого момента заинтересованная общественность могла ознакомиться с документами по месту нахождения Администрации МО Шумское сельское поселение: Ленинградская область, Кировский район, с.Шум, ул. Советская, д. 22.

До встречи с заинтересованной общественностью замечания и предложения поступали в администрацию МО Шумское сельское поселение.

Встреча заинтересованной общественности состоялась 18 января 2013 года в 15-00 часов в части населенного пункта с. Шум и 10 мая 2013 года в 13-00 часов в части населенных пунктов дер. Концы, пос.Концы, д. Войпала, дер. Сибола, дер. Бабаново, дер. Речка, п.ст. Войбокало, м. Мендово, д. Канзы, д.Гнори, п.ст. Новый Быт, дер. Карпово, дер. Сопели, дер. Ратница, дер. Теребушка, дер. Койчала, дер. Валдома, дер. Рындела, дер. Войбокало, дер. Падрила, дер. Овдакало, дер. Горгала, дер. Феликсово, дер. Горка, дер. Пейчала, дер. Пиргора, дер. Дусьево, дер. Тобино по адресу: Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 3-а, в здании МУК «СКДЦ «Шум».

На данных встречах присутствовали: Ибрагимов Ю.С. – заместитель муниципального образования Шумское сельское поселение, Дудкин В.М. – депутат муниципального образования Шумское сельское поселение, Безруков Борис Николаевич, представитель ООО «Тальвег».

В процессе публичных слушаний сделал доклад Безруков Б. Н. о назначении Генерального плана. На все поступившие в процессе публичных слушаний вопросы граждан и представителей администрации были даны исчерпывающие ответы, предложения и замечания от присутствующих граждан по существу рассматриваемого вопроса были отмечены в протоколах публичных слушаний от 18 января 2013 года и 10 мая 2013 года.

В результате публичных слушаний было принято следующее решение: Предложить совету депутатов утвердить Генеральный план муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим на момент проведения нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и решениями совета депутатов МО Шумское сельское поселение от 19 декабря 2012 года № 53 и 08 апреля 2013 г. № 8. Протокол публичных слушаний от 18 января 2013 года подписан Ю.С.Ибрагимовым председателем слушаний и секретарем М.А.Фоменковой, протокол публичных слушаний от 10 мая 2013 года подписан заместителем главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение А.В.Ерошкиным, председателем слушаний В.В.Соколовой и секретарем Е.А. Чистяковой.

Зам. главы администрации МО Шумское сельское поселение

А.В. Ерошкин

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Учредитель: Совет Депутатов
Муниципального образования
Шумское сельское поселение
Муниципального образования
Кировский муниципальный
район Ленинградской области

Адрес редакции: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 22.
Тел.: 8 (813) 625-44-36 E-mail: shumlenobl@mail.ru www.shum-lenobl.ru
Главный редактор – Т. А. Салтыкова

Напечатано в соответствии с представленными к печати материалами.
Печать цифровая. Струйный пьезоэлектрический метод. Вёрстка – Д.В. Кунаев
Заказ Тираж 999 экз.