

ВЕСТНИК

муниципального образования Шумское Сельское Поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

№ 4 (81) 10 апреля 2013 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08 апреля 2013 года № 7

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области от 28 ноября 2012 года № 45 «Об установлении земельного налога»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации внести изменение в решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области от 28 ноября 2012 года № 45 «Об установлении земельного налога»

1. Пункт 6 читать в следующей редакции:

«6. Установить налоговые ставки согласно ст. 394 НК РФ в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства в д. Падрила (отсутствие подъездных дорог, магазинов)

2) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства; предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, дачных некоммерческих партнерств; земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

3) 1,5 процента в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, неиспользуемых для сельскохозяйственного производства, прочих земельных участков».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения с 01.01.2013 г

Заместитель главы муниципального образования

Ю.С.Ибрагимов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08 апреля 2013 года № 8

**О проведении публичных слушаний по вопросу проекта генерального плана
МО Шумское сельское поселение**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Устава муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Шумское сельское поселение, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 18 августа 2006 года № 57, совет депутатов решил:

1. Публичные слушания по проекту генерального плана, в части населенных пунктов: дер. Концы, пос. Концы, д. Войпала, дер. Сибола, дер. Бабаново, дер. Речка, п. ст. Войбокало, м. Мендово, д. Канзы, д. Гнори, п. ст. Новый Быт, дер. Карпово, дер. Сопели, дер. Ратница, дер. Теребушка, дер. Койчала, дер. Валдома, дер. Рындела, дер. Войбокало, дер. Падрила, дер. Овдакало, дер. Горгала, дер. Феликсово, дер. Горка, дер. Пейчала, дер. Пиргора, дер. Дусьево, дер. Тобино состоятся в 13 ч. 00 мин 10 мая 2013 г. в здании МКУК «СКДЦ «Шум» по адресу: с. Шум, ул. Советская, д. 3-а.

2. Прием предложений граждан по вопросу проекта генерального плана осуществляется с 08 апреля 2013 года по 19 апреля 2013 года в рабочие дни с 08-00 час. до 16-00 час. в приемной администрации муниципального образования Шумское сельское поселение, расположенной по адресу: с. Шум, ул. Советская, д. 22 и на сайте администрации: shum-lenobl@mail.ru.

3. Заместителю главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Ерошкину А.В. назначить ответственного за организацию и проведение публичных слушаний со стороны администрации.

4. Заявителю выступить организатором публичных слушаний.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 марта 2013 года № 32

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16

«Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом муниципального образования Шумское сельское поселение, в целях своевременного принятия мер по проведению комплекса мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

А.В. Ерошкин

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
МО Шумское сельское поселение
от 27.03.2013 г. № 32

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование дорог	Протяжение дороги		Характеристика покрытия проезжей части	Идентификационный №
		км	м ²		
1	с. Шум, пер. Прокофьева	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-1
1	с. Шум, пер. Прокофьева	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-1
2	с. Шум, мест. Сари	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-2
3	с. Шум, ул. Полевая	0,65	3900	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-3
4	с. Шум, ул. Советская	5,0	29800	асфальт	41-225-850-ОП-МП-4
5	с. Шум, ул. ПМК-17	1,5	9000	асфальт	41-225-850-ОП-МП-5
6	п.ст. Войбокало, ул. Тихая	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-6
7	п.ст. Войбокало, ул. Заречная	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-7
8	п.ст. Войбокало, ул. Новая	1,2	7200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-8
9	п.ст. Войбокало, ул. Зеленая	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-9
10	п.ст. Войбокало, ул. Малая Зеленая	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-10
11	п.ст. Войбокало, ул. Парковая	0,7	4200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-11
12	п.ст. Войбокало, ул. Школьная	1,0	6000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-12
13	п.ст. Войбокало, Школьный пер.	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-13
14	п.ст. Войбокало, 2-й Школьный пер.	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-14
15	п.ст. Войбокало, Привокзальный пер.	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-15
16	п.ст. Войбокало, Пионерский пер.	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-16

17	п.ст. Войбокало, Парковый пер.	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-17
18	п.ст. Войбокало, 2-й Парковый пер.	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-18
19	п.ст. Войбокало, улица Дачная.	1,0	6000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-19
20	п.ст. Новый Быт, ул. Волховская	0,8	4800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-20
21	п.ст. Новый Быт, ул. Школьная	0,8	4800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-21
22	п.ст. Новый Быт, ул. Железнодорожная	0,2	1200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-22
23	п.ст. Новый Быт, ул. Связи	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-23
24	п.ст. Новый Быт, ул. Лесная	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-24
25	п.ст. Новый Быт, Школьный пер.	0,6	3600	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-25
26	п. Концы, ул. 1-ая Карьерная	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-26
27	п. Концы, ул. 2-ая Карьерная	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-27
28	п. Концы, ул. Заречная	0,2	1200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-28
29	п. Концы, ул. Плитная	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-29
30	п. Концы, ул. 2-ая Плитная	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-30
31	п. Концы, ул. Лесная	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-31
32	п. Концы, ул. Озерная	1,2	7200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-32
33	д. Бабаново, ул. Новостроя	0,9	5400	песчаная	41-225-850-ОП-МП-33
34	по д. Бабаново	0,6	3600	песчаная	41-225-850-ОП-МП-34
35	по д. Гнори	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-35
36	по д. Горгала	1,0	6000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-36
37	д. Горгала, ул. Кедровая	0,5	1500	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-37
38	д. Войбокало, улица Дружбы	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-38
39	д. Рындела, улица Мира	0,7	4200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-39
40	по д. Горка	0,7	4200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-40
41	по д. Дусьево	1,0	6000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-41
42	по д. Канзы	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-42
43	по д. Концы	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-43
44	по д. Койчала	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-44
45	по д. Овдакало	0,9	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-45
46	по д. Пейчала	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-46
47	по д. Пиргора	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-47
48	по д. Падрила	0,5	3000	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-48
49	по д. Речка	1,2	7200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-49
50	по д. Сопели	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-50
51	по д. Тобино	0,6	3600	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-51
52	по д. Тербушка	0,4	2400	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-52
53	по д. Феликсово	0,3	1800	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-53
54	от шоссе Кола до д. Горгала	0,45	2700	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-54
55	от автодороги Дусьево-Шум-Ратница по уч. Михалево до железной дороги	1,2	7200	грунтовая	41-225-850-ОП-МП-55
	общая протяженность	36,7	220200		



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2013 года № 40

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции", на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.
2. Опубликовать постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шумское сельское поселение.

Зам. главы администрации

А.В. Ерошкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Шумское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 01 апреля 2013 г. № 40

П Р А В И Л А

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).
2. Проверка осуществляется по решению главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение.
3. Проверку осуществляет кадровая служба администрации муниципального образования Шумское сельское поселение.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровыми службами муниципальных или федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации муниципального образования Шумское сельское поселение.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
- б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава администрации муниципального образования Шумское сельское поселение обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава администрации обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации муниципального образования Шумское сельское поселение принимает одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к главе администрации муниципального образования Шумское сельское поселение, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2013 года № 41

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 29.12.№ 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставлении руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»), на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Опубликовать постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шумское сельское поселение.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Шумское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 01 апреля 2013 г. № 41

П Р А В И Л А

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 2 (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 3;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в кадровую службу администрации муниципального образования Шумское сельское поселение.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями

конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____

(указывается наименование администрации муниципального образования)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя
муниципального учреждения**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		

3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1					
2					

3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

¹Указываются по состоянию на отчетную дату.

²Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, предостав-
ляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование администрации муниципального образования)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего
на работу на должность руководителя муниципального учреждения¹**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий)

_____,
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного
характера.

¹ Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	

5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларируемая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, предоставляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование администрации муниципального образования)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		

6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств а (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, предоставляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____

(указывается наименование администрации муниципального образования)

СПРАВКА**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения¹**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей
(моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий)об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера
по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).¹ Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних
детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.**Раздел 1. Сведения о доходах**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		

6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств а (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, предоставляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Учредитель: Совет Депутатов
Муниципального образования
Шумское сельское поселение
Муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области

Адрес редакции: 187350, Ленинградская область, Кировский район, с. Шум, ул. Советская, д. 22.
Тел.: 8 (813) 625-44-36 E-mail: shumlenobl@mail.ru www.shum-lenobl.ru
Главный редактор – Т. А. Салтыкова

Печать цифровая. Струйный пьезоэлектрический метод. Вёрстка – Д.В. Кунаев, Н.В. Силаева.
Заказ ____ Тираж 999 экз.